

DJEČJI VRTIĆ «CRVENKAPICA»

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA PEDAGOŠKU 2021./2022. GODINU

Rujan 2021.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N.br. 10/97,107/07 i 94/13.) te članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Crvenkapica“ Ilok, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 29. rujna 2021. godine, a na prijedlog Odgojiteljskog vijeća donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Dječjeg vrtića "Crvenkapica" Ilok

za pedagošku 2021./2022. godinu

Osnovni podaci o Dječjem vrtiću:

Županija: Vukovarsko-srijemska

Predškolska ustanova: Dječji vrtić "Crvenkapica" Ilok

Adresa: Ilok, Trg sv. I. Kapistrana 2

Broj telefona: 032/591-019

KLASA: 601-02/21-03

URBROJ:2196/02-JT-01/21-175

Sadržaj

| | |
|---|-----------|
| UVOD | 4 |
| 1. USTROJSTVO PROGRAMA | 6 |
| 2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE | 11 |
| 3. MATERIJALNI UVJETI | 14 |
| 4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD | 16 |
| 4.1. Osnovne zadaće..... | 16 |
| 4.2. Globalno tematsko planiranje odgojno obrazovnog rada | 16 |
| 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE..... | 26 |
| a) PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2021./22. | 26 |
| b) INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I OBRAZOVANJE ODGOJNIH DJELATNICA | 28 |
| c) RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA | 29 |
| 6. SURADNJA S RODITELJIMA | 30 |
| 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA | 35 |
| 1. OBOGAĆIVANJE DJETETOVA ŽIVOTA I ISKUSTVA | 35 |
| 2. PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE DJELATNICA VRTIĆA..... | 38 |
| 3. TEHNIČKA REALIZACIJA PLANIRANIH SADRŽAJA | 40 |
| 8. VREDNOVANJE PROGRAMA | 41 |
| 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA..... | 42 |
| 10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA | 46 |

UVOD

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te službenim programskim dokumentima Republike Hrvatske, koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Konvencija o pravima djeteta, Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava te drugi dokumenti koji reguliraju djelatnost predškolskog odgoja).

Pedagoška godina započela je s 1. rujna 2021. i traje do 31. kolovoza 2022. godine.

Dječji vrtić osnovan je s ciljem zadovoljenja potrebe roditelja za smještajem djece predškolske dobi u Gradu Iloku, te područni objekta u Bapskoj.

Vrtić će provoditi odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi sukladno važećim propisima za predškolske ustanove. Kroz planirane programe vrtić će ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, pravilne prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim i aktualnim potrebama djeteta, njegovim interesima i potencijalima. Istodobno, će poštovati prava djeteta i njegove obitelji kao i prava zaposlenika odgojno-obrazovne ustanove.

U ranoj i predškolskoj dobi od iznimnog je značaja odgojno-obrazovnom procesu pristupiti holistički, te voditi brigu o cjelovitosti i nedjeljivosti odgoja, njege, zaštite i obrazovanja djece. Kvaliteta učenja i življenja djece rane dobi u izravnoj je povezanosti sa stvaranjem uvjeta za odgoj, učenjem i cjelovitim razvoje svakog djeteta.

Sukladno ovim spoznajama osigurat ćemo sve potrebne uvjete kako bi pružili i omogućili optimalne, stimulativne uvjete u kojima će djeca imati priliku aktivno učiti zajedno s vršnjacima i odraslima, odnosno uvjete za konstruiranje i sukonstruiranje znanja.

Globalni cilj nam je odgojno obrazovni rad organizirati u skladu sa suvremenom pedagoškom praksom, usklađivati ga s novim Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. U središte postaviti vrijednosti, načela i ciljeve a ne sadržaj odgoja i obrazovanja. Orijentirati se na ključne kompetencije, otvorenost prema van te uspostavljanje

suradničkog odnosa odgojitelja s obiteljima djece, drugim vrtićima i ostalim relevantnim institucijama te povezivanje sa stručnjacima i svim važnim tijelima lokalne zajednice.

Cilj programa je djetetu osigurati okruženje u kojem će ono maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i time steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete života, rasta i razvoja. Okruženje kao niz materijalnih i komunikacijskih čimbenika organizirat će se tako da reguliraju djetetov psihički razvoj te da utječe na formiranje njegove osobnosti i njegovih socijalnih stavova i vještina.

Jasni kratkoročni i dugoročni ciljevi su osnova za izbor sadržaja i metoda rada.

Suvremenim pedagoškim koncepcijama ili pristupima usmjerenim na dijete, njegove potrebe, prava i razvojne interese, vrtić će prilagođavati svoj ustroj i programsku strukturu.

- Sustavnim praćenjem, dokumentiranjem i vrednovanjem odgojno-obrazovnog rada usmjerit ćemo se na izgradnju što bogatije odgojne prakse u vrtiću
- Stvaranjem bogatijeg konteksta (materijalnog i socijalnog), podržavat ćemo, pratiti i bolje razumjeti sve procese učenja djece.
- Poticati ćemo kvalitetu ranog i predškolskog odgoja
- Postaviti temelje cjeloživotnog učenja
- Promicati i osvješćivati humanizaciju odnosa
- Razvijati demokratsku i otvorenu komunikaciju koja značajno utječe na kvalitetu življenja djece, odgojitelja i roditelja
- Orijevitirat ćemo se na praćenje i podržavanje djetetova učenja te stjecanje roditeljskih i djetetovih kompetencija unutar redovitog, obogaćenog i drugih programa
- Osigurati ćemo kvalitetne pedagoške aktivnosti, tijekom kojih briga, njega i učenje čine suvislu cjelinu
- Osigurati sigurno okruženje, a istovremeno pružiti izazove, te poticati igru i aktivnosti
- Pružati potporu pri razvijanju povjerenja u vlastitu sposobnost razmišljanja, djelovanja, kretanja i učenja, tj. sposobnost razvijanja različitih perspektiva, kao što su intelektualna, jezična, etička, praktična, osjetilna i estetska.

1. USTROJSTVO PROGRAMA

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/1997., članak 15) program rada dječjeg vrtića odvijat će se u:

Dječjem vrtiću „Crvenkapica“, sa sjedištem u Iloku, Trg sv. Ivana Kapistrana 2, te u područnom objektu u Bapskoj u prostoru škole u Bapskoj.

Sukladno kapacitetu i prostornim mogućnostima Dječjeg vrtića „Crvenkapica“, Ilok ostvarivat će se:

- redovni 10-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima. Program će se provoditi u pet odgojnih skupina djece starosti od 12 mjeseci do polaska u školu, u vremenu od 06:00-16:00 sati, pet dana u tjednu, kroz pedagošku godinu koja traje od 1. rujna do 31. kolovoza. Radno vrijeme je usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja.
- Redoviti 5-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima. Program će se provoditi u jednoj odgojnoj skupini u PO Bapska od 07:30-12:30 sati, pet dana u tjednu, kroz pedagošku godinu koja traje od 1. rujna do 31. kolovoza.
- Kraće programe odgojno-obrazovnog rada sa djecom (ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja)

U upisnom roku za novu pedagošku godinu 2021./2022. Vrtić je primio zahtjeve za upis 52 djece, što je iznimno veliki broj prijava u odnosu na prethodne godine. U komunikaciji s Osnivačem vrtića zatražili smo osnivanje dodatnih triju skupina i zapošljavanje 6 odgojiteljica, kako bismo mogli prihvatiti svu djecu, no osnovana je samo jedna skupina uz obećanje da će se vrlo brzo pronaći rješenje za otvaranjem potrebnih skupina. Naše težnje idu u tom smjeru, budući da su roditelji uvidjeli važnost predškolskog odgoja, a u isto vrijeme im je potreban smještaj djeteta u vrtić zbog usklađenja obiteljskog života s poslom. U vrtić u Iloku je u ovu pedagošku godinu upisano 26 djece i 2 djece u PO Bapska, na čekanju za upis u Vrtić u Iloku je 26 djece.

Program predškole provodit će se integrirano za djecu koja su polaznici redovitog programa dječjeg vrtića, a za djecu koja nisu uključena u redovan program u Iloku program predškole provodit će se od siječnja do kraja svibnja 2022. godine.

Broj djece po skupinama prikazan je u tablici:

| Odgojna skupina u matičnom objektu u Iloku | Broj djece |
|---|-------------------|
| Leptirići – djeca u drugoj godini života | 11 |
| Cvjetići – djeca u trećoj godini života | 13 |
| Krijesnice- djeca u trećoj i četvrtoj godini života | 18 |
| Ježići – djeca u petoj godini života | 20 |
| Kockice – djeca u petoj i šestoj godini života | 19 |
| Olovčice – djeca od 3 godine do polaska u školu | 22 |
| UKUPNO | 103 |

| Područni objekt | Broj djece |
|---|-------------------|
| Bapska mješovita od 3 g. do polaska u školu | 13 |

U svakoj skupini boravit će dva odgojitelja, osim u PO Bapska i u jednoj skupini radi jedna odgojiteljica te pedagoginja na pola radnog vremena, ali ubrzo će se zaposliti odgojiteljica jer je tako nemoguće nastaviti rad, a u dogovoru s Osnivačem.

Program će se ostvarivati na temelju Godišnjeg plana i programa rada.

Matični vrtić u Iloku tijekom ljeta do sada je radio neprekidno sa smanjenim brojem djece, no zadnjih nekoliko godina je jako velik broj djece koja su tijekom ljeta pohađala dječji vrtić . Jedan dio odgojiteljica radi s iznimno velikim brojem djece, dok druge koriste godišnji odmor, koji tijekom godine niti ne mogu koristiti, eventualno par dana oko blagdana. Prema vođenim evidencijama vidljivo je da puno djece nije koristilo godišnji odmor te ćemo ove pedagoške godine pokušati organizirati kolektivni godišnji odmor, kako bi i djelatnici i djeca mogla koristiti zasluženi godišnji odmor, koji je itekako važan, a sve u dogovoru i planiranju zajedno s roditeljima i usklađeno s njihovim godišnjim odmorima.

Područni odjel u Bapskoj ne radi u vrijeme korištenja godišnjih odmora djelatnika.

S obzirom na broj upisane djece i broj odgojnih skupina, ustrojene su slijedeće vrste poslova: poslovi vođenja, poslovi odgoja i obrazovanja, pomoćno-tehnički poslovi.

Tablica 1:

| Skupina poslova | Naziv radnog mjesta | Broj radnika |
|----------------------------------|---------------------|--------------|
| <i>Vođenje poslovanja</i> | Ravnatelj | 1 |
| <i>Stručno-pedagoški poslovi</i> | Odgojitelji | 13 |
| | Pedagog | 1 |
| <i>Pomoćno-tehnički poslovi</i> | Kuharica | 1 |
| | Pomoćna kuharica | 1 |
| | Servirka-spremačica | 1 |
| | Domar | 1 |
| | Spremačica | 2 |
| Ukupno | | 21 |

Zbog preustroja u radnih mjesta u Gradu Iloku te prelaska voditeljice računovodstava u Grad Ilok pravne, administrativne i pripremljene financijsko-računovodstvene poslove obavlja ravnateljica. Dnevno radno vrijeme radnika provodit će se u jednokratnom trajanju.

Tablica 2: Godišnje zaduženje odgojitelja za pedagošku godinu 2021./2022.

| Mjesec | Radni dani | Radni sati | Neposredan rad s djecom | Ostali poslovi | Stanka |
|----------|------------|------------|-------------------------|----------------|--------|
| Rujan | 22 | 176 | 121 | 44 | 11 |
| Listopad | 21 | 168 | 115,5 | 42 | 10,5 |
| Studeni | 20 | 160 | 110 | 40 | 10 |
| Prosinac | 23 | 184 | 126,5 | 46 | 11,5 |
| Siječanj | 20 | 160 | 110 | 40 | 10 |
| Veljača | 20 | 160 | 110 | 40 | 10 |
| Ožujak | 23 | 184 | 126,5 | 46 | 11,5 |
| Travanj | 20 | 160 | 110 | 40 | 10 |
| Svibanj | 21 | 168 | 115,5 | 42 | 10,5 |
| Lipanj | 20 | 160 | 110 | 40 | 10 |

| | | | | | |
|---------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|
| Srpanj | 21 | 168 | 115,5 | 42 | 10,5 |
| Kolovoz | 21 | 168 | 115,5 | 42 | 10,5 |
| Ukupno | 252 | 2016 | 1386 | 504 | 126 |

Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama organizirano je na bazi 27,5 sati tjedno neposrednog izvođenja odgojno-obrazovnog rada, a preostali broj sati do 40-satnog radnog tjedna bit će realiziran prema opisu i naravi posla odgojno-obrazovnih radnika:

Tablica 1: Satnica odgojno-obrazovnih djelatnika - odgojitelja

| Poslovi | Dnevno zaduženje sati | Tjedno zaduženje sati | Godišnje zaduženje sati |
|----------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Neposredan rad | 5,5 | 27,5 | 1386 |
| Stanka | 0,5 | 2,5 | 126 |
| Ostali poslovi | 2 | 10 | 504 |
| Ukupno | 8 | 40 | 1386 |

Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada s djecom u odgojnoj skupini i ostalih pratećih poslova: planiranje i programiranje rada, pripremanje okruženja za rad (pripremanje prostora i poticaja za rad), praćenje i evaluacija rada, izrada didaktičkog materijala, stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), timski rad, rad u interesnim grupama prema osobnim afinitetima, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima, suradnja s lokalnom zajednicom te drugim poslovima u suradnji s pedagoginjom i ravnateljicom.

U radu odgojitelja pratit će se realizacija ostalih poslova:

- Evidencija prisutnosti djece
- Imenik
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Evidencija o stručnom usavršavanju odgojitelja i stručnih suradnika
- Dokumentiranje aktivnosti djece (fotodokumentacija, mape, video zapisi)

Stručni suradnik obvezan je u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Poslovi koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove. Stručni suradnik pedagog radi na promicanju i istraživanju različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća, unaprjeđivanja kakvoće rada s djecom i roditeljima, te stručnog usavršavanja, osposobljavanja i obrazovanja odgajatelja i ostalih sudionika u procesu, istraživanja i vrednovanja kvalitete primjene programa, odnosno humanog i materijalno organizacijskog okruženja u kojima se programi provode. (Plan i program pedagoga)

Na poslovima pripreme obroka u vrtiću rade kuharica i pomoćna kuharica u punom radnom vremenu.

Na poslovima održavanja čistoće unutarnjih i vanjskih prostora radit će 2 spremačice s punim radnim vremenom.

Na poslovima održavanja čistoće unutarnjih i vanjskih prostora, serviranja hrane u PO Bapska radit će spremačica-servirka s punim radnim vremenom.

Na poslovima održavanja zgrade vrtića i vanjskih prostora, grijanja i popravcima radi domar s punim radnim vremenom.

2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Plan provedbe programskih aktivnosti zasniva se na:

- zdravstvenoj zaštiti djeteta
- prehrani djece
- higijensko-tehničkim uvjetima
- sigurnosti djece i
- vođenju zdravstvene dokumentacije
- rad s djecom s posebnim potrebama.

Zdravstvena zaštita djeteta odnosi se na očuvanje i unapređivanje zdravlja djece i njihovog psihofizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljenjem razvojnih potreba i prava djece.

Sukladno Pravilniku o zdravstvenoj zaštiti djece svi roditelji donose potvrde o obavljenom pregledu liječnika pedijatra ili obiteljske medicine te propisanoj imunizaciji.

Provođenjem razgovora s roditeljima pri upisu prikupit će se potrebne informacije o djetetu kojima dobivamo uvid u njegovo zdravstveno stanje, ponašanje, navike i specifične potrebe. Na taj način dobivamo sliku o psihofizičkom statusu djeteta, te mu pristupamo individualno ovisno o njegovim potrebama, mogućnostima i navikama.

Razgovorom i uvidom u liječničku dokumentaciju identificiraju se djeca sa zdravstvenim problemima (alergija na hranu, kronične bolesti, psihofizičko stanje i sl.). Na taj način odgojitelj dobiva uvid u specifičnosti djeteta i upute oko eventualne specijalne brige i skrbi.

Prehrana u vrtiću zasnivat će se na održavanju postignutog standarda kvalitete uz tendenciju poboljšanja, poštujući planiranje obroka u skladu s Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima.

Roditelji imaju uvid u jelovnik koji se sastavlja na tjednoj bazi putem oglasne ploče na ulazu u zgrade te službenu internet stranicu Vrtića

HACCP dokumentacija vodit će se prema utvrđenom planu i protokolu.

Pregled osnovne dokumentacije i evidencija koju vodimo unutar HACCP sustava:

- evidencija prijema hrane
- evidencija temperature u rashladnim uređajima
- evidencija temperature u uređajima za skladištenje
- evidencija temperature smrznute hrane
- evidencija temperature termičke obrade hrane
- evidencija čišćenja i dezinfekcije.

Zbog očuvanja zdravlja djece i zaposlenika vršit će se redovita dezinfekcija igračaka i opreme.

Sigurnost djece u vrtiću osigurat će se kroz:

- svakodnevne preglede vanjskih dijelova vrtića (dvorište, sprave) od strane domara,
- sve potencijalno opasne i neispravne igračke i sprave uklanjat će se do njihovog popravka ili zamjene novim,
- potencijalno opasan namještaj iz dječjih soba bit će uklonjen i saniran.

Vođenje zdravstvene dokumentacije podrazumijeva:

- potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić,
- individualni dosje za dijete sa zdravstvenim teškoćama,
- liječničke potvrde o razlozima izostanka,
- antropometrijska mjerenja.

Svi zaposlenici su obavezni obavljati redovite zdravstvene preglede sukladno važećim propisima.

Rad s djecom s posebnim potrebama:

- Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama (na temelju medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove i zapažanja odgojnih radnika)

- Opservacija i praćenja djeteta s razvojnim potrebama
- Identifikacija, evidencija i upućivanje na dijagnosticiranje i tretman u odgovarajuće ustanove
- Planiranje i programiranje individualiziranog programa prema konkretnim potrebama djeteta.

3. MATERIJALNI UVJETI

Materijalni uvjeti rada u našoj Ustanovi ovise o količini financijskih sredstava uplaćenih iz proračunskih izvora Grada, te o količini sredstava uplaćenih od strane roditelja. U mjesecu listopadu trebala bi započeti obnova zgrade jaslica i prostora kuhinje te staza u dvorištu vrtića. Također, za sljedeću kalendarsku godinu planirana je malo veća nabava namještaja i opreme za sobe za dnevni boravak djece.

Materijal potreban za planirane aktivnosti nabavljat će se za sve odgojne skupine prema potrebama djece i odgojitelja uz brigu o racionalnom korištenju sredstava.

MATERIJALNA I DIDAKTIČKA OPREMA

Da bi djeca mogla istraživati, surađivati i učiti, nužno je pripremiti okruženje u kojem će se osjećati slobodno, sigurno i ugodno. Prostor i materijali čine temelj za dječje aktivnosti kroz koje djeca uče. Budući da smo svjesni toga da djeca svoja znanja konstruiraju kroz neposredno iskustvo i suradnju s drugom djecom i odraslima, a ne direktnim poučavanjem, naša je zadaća stvoriti okruženje koje to omogućuje, potiče i podupire.

Praćenje djetetovih potreba i interesa, osluškivanje onoga što djecu uistinu zanima (a zanima ih puno toga), kao posljedicu trebalo bi imati stalno obogaćivanje prostora i materijala. Okruženje može značajno pojačati motivaciju tj. želju za pisanjem, čitanjem, računanjem i drugim aktivnostima koje podupiru i potiču dječji razvoj. Predmeti i materijali kojima se djeca koriste potiču djecu na promišljanja i razmatranja mogućnosti koja ona pružaju. Tako nestrukturirani materijali potiču fleksibilnije procese razmišljanja od materijala koji su strogo strukturirani. No i oni su jednako važni i pružaju nebrojene mogućnosti upravo za poticanje i razvoj ranog učenja.

Od centara aktivnosti djeci će biti na raspolaganju:

obiteljsko-dramski centar

centar kuhinje s opremom

centar frizera s opremom

centar lutaka s opremom

centar građenja s opremom

centar početnog čitanja i pisanja

stolno-manipulativni centar

centar umjetnosti

likovni centar

glazbeni centar

centar prirode i istraživanja

centar za igre vodom i pijeskom

Ostali centri koji će se formirati i mijenjati prema potrebama i interesu djece.

Od materijala i didaktičke opreme djeci će biti na raspolaganju:

- drvene i plastične kocke klasificirane prema vrsti i veličini, za građenje i konstruiranje
- puzzle, domino, lotto, čovječe ne ljuti se, memori, raznovrsne slagalice, pokrivaljke
- slikopriče, radni listovi, stari udžbenici, dječji časopisi, enciklopedije, knjige za djecu
- olovke, drvene bojice, flomasteri, pastele, tempere, vodene boje, kistovi, glina, glinamol, papiri raznih veličina i oblika, kolaž- papir, škarice, ljepila
- glazbena linija, cd-i s instrumentalnom glazbom, dječjim pjesmicama i pričama, melodika, udaraljke, šuškalice u glazbenom kutiću
- razne tkanine, krpice, gumbi, konci, vuna, čepovi, povećalo, mikroskop, vaga, globus, magneti, metar

Djeci će također na raspolaganju biti i neoblikovani materijal: svježe i osušene plodine, odjeća, obuća, časopisi, novine, neupotrebljivi manji kućanski aparati, ambalaža, kartonske kutije, plastične boce i bočice, sjemenke i sl.

Potrošni materijal za redovnu djelatnost i neposredan rad s djecom bit će, nadamo se, osiguran tijekom odgojno obrazovnog rada u optimalnim količinama.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Cilj odgojno obrazovnog rada jest zadovoljavanje djetetovih potreba uz poticanje cjelokupnog razvoja djeteta. Čitav odgojno obrazovni proces odvija se u duhu humanističko - razvojne koncepcije koja uvažava zakonitosti razvoja predškolskog djeteta, priznaje dijete kao vrijednost po sebi, prihvaća ga kao biće s dostojanstvom i samopoštovanjem koje treba uvažavati i razvijati te kao biće s pravima propisanim Deklaracijom o pravima djeteta 1959. koja uključuju pravo na rast, razvoj i učenje u tjelesnom, umnom, moralnom i društvenom pogledu, a u skladu s djetetovim mogućnostima i potrebama.

4.1. Osnovne zadaće

1. Sustavno praćenje i zadovoljavanje razvojnih potreba djece
2. Osiguravanje poticajne sredine za cjelokupan razvoj djeteta te prilagođavanje cjelokupnog vrtićkog okružja potrebama djece i roditelja
3. Planiranje sadržaja i poticaja za napredovanje u tjelesnom i psihomotornom području, socioemocionalnom, spoznajnom te u području govora, stvaranja i izražavanja, kao i praćenje provedbe aktivnosti i valorizacija istih
4. Njegovanje temeljnih humanih vrijednosti važnih za razvoj odnosa među djecom i odraslima, kontinuirano poštivanje dječjih prava, kako u vrtiću tako i u obitelji

4.2. Globalno tematsko planiranje odgojno obrazovnog rada

| TEMATSKJE CJELINE | BITNI CILJEVI I ZADACI | SADRŽAJI I AKTIVNOSTI | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|--|---|---------------------|
| - mjesec prilagodbe - 10.09. Hrvatski olimpijski dan -03.09. misa za vrtićku djecu - 29.9. Dan policije | - uočavanje i zadovoljavanje primarnih potreba djeteta, stvaranje ozračja dobrodošlice i prihvaćanja - istaknuti utjecaj tjelesnih aktivnosti na zdravlje i osvijestiti olimpijske vrijednosti - zadovoljenje vjerskih potreba djece i odgojiteljica | - upoznavanje prostora, odgojiteljica i djece međusobno - socijalne igre (To sam ja) - igre ogledalom - natjecateljske igre - učenje dječjih vjerskih pjesmica i recitacija (vjerska skupina) | - rujan |

| | - upoznavanje sa zanimanjem policajac | - posjet policijskoj postaji, policajac u skupini | |
|---|---|---|------------|
| - Svjetski dan baka i djedova (1.listopad) | - razvijanje svijesti o važnosti baka i djedova u dječjem životu, razvoj empatije i altruizma, poticanje na zajedničku igru i druženje | - posjet Domu za starije i nemoćne osobe Ilok | - listopad |
| - Dječji tjedan | - razvijanje svijesti o pravima i potrebama djece, poticanje roditelja na sudjelovanje u igrama i aktivnostima s djecom, stvaranje osjećaja zajedništva među djecom | - organiziranje aktivnosti u vrtiću za djecu, bake i djedove - nastup i druženje djece, roditelja i odgojiteljica povodom Dječjeg tjedna | - studeni |
| - Prvi dan jeseni | - bogaćenje neposrednih iskustava djeteta – stvaranje veza i odnosa među stvarima u prirodnoj okolini i društvenoj sredini | - posjet pekari, tržnici | |
| - Jesenska svečanost | - upoznavanje s karakteristikama godišnjeg doba | - aktivnosti izrade kruha i kolača u vrtiću | |
| - Dani zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha, Dani jabuka | - upoznavanje s karakteristikama plodina | - posjet župnika vrtiću, blagoslov kruha | |
| - Blagoslov kruha | | - posjet banci | |
| - Dan grada Iloka (23.10.) | - razvijanje osjećaja ponosa i pripadnosti gradu Iloku, - razvijanje osjećaja pripadnosti domu, gradu, domovini | - posjet djece gradonačelnici povodom Dječjeg tjedna | |
| | - | - posjet autobusnoj postaji | |
| - Sigurnost djece u prometu | - razvoj svijesti o opasnostima na cesti | - predavanja na temu sigurnosti u prometu, vanjski suradnici | |
| | - upoznavanje s karakteristikama godišnjeg doba | - realizacija projekta o prometu na razini vrtića | |
| | - upoznavanje s karakteristikama plodina | | |
| - Svjetski dan štednje (31. listopad) | - razvijanje spoznaje o običajima i njihovoj vrijednosti | | |

| | | | |
|--|---|---|------------|
| | - upoznavanje s vrijednosti novca i štednjom kao načinom života | | |
| - Svi sveti i Dušni dan - 18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara - Mjesec knjige | - sjećanje na preminule - sjećanje na herojsku obranu Grada, ponos i zahvalu prema braniteljima - poticanje dječjeg interesa prema knjizi, očuvanje trajnih vrijednosti | - paljenje svijeća - posjete knjižnici, ilustracija bajki | - studeni |
| - Adventsko razdoblje - Sv. Barbara (4. prosinca) - Sv. Nikola (6. prosinca) - Sv. Lucija (13. prosinca) - Prvi dan zime - Badnjak (24. prosinca) - Božić (25. prosinca) - Sv. Stjepan (26. prosinca) | - aktivno sudjelovanje u blagdanskim zbivanjima na razini objekta i Grada - razvijanje osjećaja pripadnosti, zajedništva ljubavi u vrtićkoj i obiteljskoj sredini - razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja - proširivanje dječjeg iskustva u svezi promjena u neposrednoj okolini | izrada ukrasa za bor, adventskog vijenca, blagdanskih kolača - predstave odgojiteljica za djecu, podjela darova - šetnje bližom okolicom, promatranje promjena u prirodi, prerada iskustava | - prosinac |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Sv. Valentin (14. veljače) - Pokladni dani - Prvi dan proljeća - Svjetski dan zaštite vode (22. ožujka) - Svjetski meteorološki dan (23. ožujka) - Dan očeva (19.3.) | <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje svijesti o promjenama u prirodi i ulozi čovjeka u očuvanju prirode - poticanje usvajanja navika važnih za očuvanje okoliša - razvijanje svijesti o ulozi oca u obitelji | <ul style="list-style-type: none"> - dramske igre, pokretne igre s pjevanjem - sudjelovanje u povorci maškara u gradu - šetnje uz neposredno promatranje okoline - praćenje vremenskih promjena, predviđanje i bilježenje - sadnja bilja, prikupljanje PVC ambalaže, briga za čisti okoliš - aktivnosti s djecom i očevima u neposrednom radu s djecom i kroz radionice - prisustvovanje lutkarskom proljeću | <ul style="list-style-type: none"> - veljača - ožujak |
| <ul style="list-style-type: none"> - Uskrsni blagdani - Međunarodni dan dječje knjige (2. travnja) - Dan hrvatske knjige (22. travnja) - Svjetski dan zdravlja (7. travnja) - Dan planeta Zemlja (22. travnja) | <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja - osvijestiti značaj pisane riječi, vrijednost knjige-slikovnice - razvijanje navike korištenja usluga knjižnice i knjižare - razvijanje svijesti o ulozi prehrane, tjelesnog kretanja i higijenskih navika u očuvanju zdravlja - poticanje razvoja ekološke osjetljivosti djece | <ul style="list-style-type: none"> - posjet Dječjem odjelu Gradske knjižnice - posjet knjižari - posjete zdravstvenim ustanovama - obilježavanje dječjih rođendana zdravim slasticama - šetnje okolicom - šetnja uz Dunav - posjet Kopačkom ritu - posjet dječjim igralištima - posjet nogometnom klubu - posjet ZOO vrtu - posjet poljoprivrednom gospodarstvu - posjet konjičkom klubu | <ul style="list-style-type: none"> - travanj |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - posjet voćnjaku - posjet seoskom dvorištu | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni blagdan rada (1. svibnja) - Europski tjedan - Majčin dan (druga nedjelja u svibnju) - Međunarodni dan obitelji (15. svibnja) - Sv. Florijan-dan vatrogasaca (4. svibnja) - Cvjetni korzo - Svjetski dan nepušenja (31. svibnja) | <ul style="list-style-type: none"> - poticati spoznavanje vrijednosti ljudskog rada - upoznavanje djece s različitim zanimanjima - naglašavati značaj roditeljstva, majčinstva - upoznavanje djece s pojmom 'volonterskog rada', razvijanje osjećaja solidarnosti i altruizma - osvještavanje važnosti dragovoljnog rada vatrogasaca te visoki rizik toga rada - upoznavanje sa službom 112 - osvješćivanje javnosti o načinu rada u vrtiću, profesionalno usavršavanje odgojiteljica - razvijanje svijesti o štetnosti pušenja | <ul style="list-style-type: none"> - posjet obrtničkim radionicama - posjet tržnici - posjeta važnih kulturno - povijesnih spomenika grada Iloka izlet posjet vatrogasnoj postrojbi Ilok - prezentacija rada u vrtiću na glavnom gradskom trgu, stručna predavanja, radionice za djecu i roditelje, predstava odgojiteljica za djecu i roditelje - posjet predškolaca osnovnoj školi - sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića | <ul style="list-style-type: none"> - svibanj |
| <ul style="list-style-type: none"> - Dan državnosti (25. lipnja) - Svjetski dan športa (30. svibnja) - Dan Dunava (29.6.) - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (5. kolovoza) - Velika Gospa (15. kolovoza) | <ul style="list-style-type: none"> - jačanje osjećaja pripadnosti svom gradu, zavičaju, domovini - razvijanje interesa te pozitivnog stava prema drugim narodnostima i kulturama - poticanje usvajanja navika bavljenja sportom - poticanje na usvajanje navike svakodnevne tjelesne aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> - izleti i obilasci značajnih mjesta u gradu i užem zavičaju - predstave dramske vrtićke skupine - igre vodom, istraživačke aktivnosti - natjecateljske igre | <ul style="list-style-type: none"> - lipanj - srpanj - kolovoz |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - poticanje zajedništva i suradnje među djecom u sportskim natjecanjima - osvještavanje emocija uspjeha i pobjede - njegovanje dječjih iskustava o vjerskim i tradicijskim običajima | | |
|--|--|--|--|

Slijedom Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece kojim se propisuje zadovoljavanje dječjih potreba, mogućnosti i interesa, u godišnjim planovima odgojiteljica naznačeni su projekti koji bi se, temeljem uočenih interesa djece protekle godine, mogli ostvariti u predstojećoj godini. Ipak, sama tema projekta i tijek realizacije ovisit će isključivo o interesu djece za ponuđeno te su projekti planirani na početku pedagoške godine podložni promjenama ovisno o dječjem interesu za ponuđene. Prijedlozi tema projekata za predstojeću pedagošku godinu su sljedeći:

Centralni objekt:

PO Bapska:

Olovčice - starija skupina:

'Selo moje malo'

'Tradicijske igre'

Kockice – srednja skupina:

'Lijepa naša Hrvatska'

Ježići – mlađa skupina:

'Knjiga-slikovnica'

Krijesnice, Cvjetići, Leptirići:

'Mali arheolozi'

'Vatrogasci'

Prateći interes djece kroz svakodnevne aktivnosti u pedagoškoj godini planiramo zajedno s djecom izabrati temu projekta

'Knjiga'

'Automobil, ljubimac velikih i malih'

4.3. Posebni programi:

Kraći program učenja engleskog jezika

Odgovaj djece rane i predškolske dobi temeljen je na humanističkom pristupu, te omogućuje unaprjeđivanje djetetova života u cjelini, kroz ostvarivanje i razvijanje individualnih potreba djeteta. Svako dijete ima pravo na cjelovit razvoj prema njegovim sposobnostima, individualnim potrebama i interesima.

Ranim učenjem engleskog jezika koje je u skladu s djetetovim bićem i provodi se kroz spontane igre i aktivnosti, razvija se senzibilitet za strani jezik i utječe na cjelokupni razvoj djeteta, naročito njegove govorne sposobnosti i percepciju.

Rad s djecom u potpunosti će se prilagoditi djetetovim razvojnim mogućnostima i potrebama, uz uvažavanje principa postupnosti i sistematičnosti, kroz oblikovanje materijalne sredine, primjerene sadržaje, metode i oblike rada.

- **Cilj programa**

Glavni cilj nam je da djeci kroz situacijsko učenje i učenjem kroz igru, prateći njihove interese i želje približimo engleski jezik te stvorimo dovoljno znanja i temelja za njihov budući razvoj. Učenjem stranog jezika ujedno učimo o nekoj drugoj kulturi i drugačijim običajima.

Uočavajući razlike i sličnosti između naše i drugih kultura djeca će usvajati pozitivne vrijednosti, toleranciju i otvorenost te mogućnost stjecanja dubljeg razumijevanja procesa u društvu.

Također, cilj nam je djeci omogućiti adekvatne poticaje i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta, posebno one kojima će se zadovoljiti potreba za učenje stranog jezika. Stvarat će se kod djece navika slušanja i razumijevanja engleskoga jezika, pjevati poznate pjesme na engleskom jeziku u novim i drugačijim situacijama te poticati da koriste usvojeni jezik u svakodnevnoj komunikaciji.

- **Način vrednovanja**

- upitnici i evaluacijske liste za roditelje prije početka i nakon održanog ciklusa radionica
- evaluacija voditelja radionica nakon svake provedene radionice

- **Namjena programa**

Program je namijenjen djeci čiji roditelji pisanim zahtjevom iskažu potrebu za kraćim programom učenja engleskog jezika.

- **Nositelji programa**

Educirana odgojiteljica, Ana Govda, koja ima stručne kompetencije i odgovarajući stupanj dodatne izobrazbe za provedbu kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi, odnosno posjeduje Certifikat o položenom B2 stupnju poznavanja engleskog jezika.

Kraći program njegovanja tradicijske kulture i folklor

Provođenjem Kraćeg programa njegovanja tradicijske kulture i folklor kod djece potičemo razvoj osjećaja pripadnosti kraju u kojem žive i ljubav prema tradicijskoj kulturi. Tri osnovna strateška čimbenika koji određuju posebnost jednog naroda u odnosu na drugi jesu jezik, nacionalna povijest i tradicijska kultura.

- **Cilj programa**

Poticati i njegovati ljubav prema kraju i mjestu u kojem žive, upoznavati običaje, hrvatske tradicijske pjesme, plesove i igre s pjevanjem, govor i nošnju iločkoga kraja, Srijema i Slavonije, te omogućiti djeci i ovaj oblik stvaralaštva.

- **Način vrednovanja**

- upitnici i evaluacijske liste za roditelje prije početka i nakon održanog ciklusa radionica
- evaluacija voditelja radionica nakon svake provedene radionice.

- **Namjena programa**

Program je namijenjen djeci čiji roditelji pisanim zahtjevom iskažu potrebu za kraćim programom njegovanja tradicijske kulture i folklor.

- **Nositelji programa**

Educirana odgojiteljica Blaženka Crvenković koja ima stručne kompetencije i odgovarajući stupanj dodatne izobrazbe za provedbu kraćeg programa njegovanja tradicijske kulture i folklor.

Program katoličkog vjerskog odgoja

Program je integriran u redoviti program u odgojno-obrazovnoj skupini u kojoj je odgojiteljica u vjeri.

- **Ciljevi programa**

Cilj katoličko vjerskog odgoja je odgajati religioznu dimenziju odgoja djeteta i oplemeniti ju za jedine ljudske vrijednosti: savjest, intelekt, karakter, vjera, ljubav, nada i osobnost. U redoviti petosatni program integrirani su elementi katoličkog vjerskog odgoja, gdje se indirektno kroz igru u djetetu potiče ljubav prema istini, dobroti, životu. Tako se na spontan i blag način, poštujući dječju prirodu, njeguje i duhovna dimenzija djeteta.

- **Način vrednovanja**

- upitnici i evaluacijske liste za roditelje prije početka i nakon održanog ciklusa radionica
- evaluacija voditelja radionica nakon svake provedene radionice.

- **Namjena programa**

Program je namijenjen djeci čiji roditelji pisanom potvrdom iskažu suglasnost za provođenje katoličkog vjerskog odgoja.

- **Nositelji programa**

Educirana odgojiteljica, Katica Knezović, koja je završila teološko – katehetsko doškolovanje za vjerski odgoj djece predškolske dobi.

Kraći program predškole

Program predškole je obvezni program odgojno – obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u RH.

- **Ciljevi programa su:**

- pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja (tjelesnog, kognitivnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja)
- doprinos stjecanju iskustava i spoznaja, izgrađivanje i razvijanje osobnosti, kompetencija, vještina i navika potrebnih za polazak u školu, dalje školovanje i život

Neposredni cilj: doprinos zrelosti/ gotovosti za život i rad u školi.

Osigurati okruženje u kojem će dijete u godini dana prije polaska u školu razviti svoje potencijale te kroz zadovoljenje djetetovih aktualnih potreba i interesa, razviti samostalnost, steći znanja, vještine i navike koje će mu pružiti sigurnost za svladavanje školskog programa i djelovanje u promjenljivim životnim uvjetima.

- **Obilježja programa su:**

- primjena suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama
- posebna pozornost se pridaje poticajnoj organizaciji socio - pedagoškog konteksta u kojem treba osmisliti, ponuditi izbor različitih aktivnosti i igara
- suradnja među djecom, suradnja između skupina, odraslima, obitelji i lokalnom zajednicom
- neposredno učenje kroz stjecanje izravnih iskustava i znanja kroz istraživanje okruženja, posjete, susrete i izlete
- individualizirani pristup
- stvaranje uvjeta za igru i samoorganizirajuće aktivnosti
- predlaganje novih mogućnosti za igru, stvaranje, promatranje, otkrivanje, traženje i učenje novih rješenja
- praćenje i dokumentiranje procesa učenja djece i njihovih postignuća

Program predškole usmjeren je prema poticanju tjelesne, emocionalne, intelektualne i socijalne zrelosti te razvoju samostalnosti djece predškolske dobi i dio je redovitog programa. Predškolu pohađaju i djeca koja nisu obuhvaćena redovitim programom u trajanju od 250 sati.

- **Način realizacije**

Primjena suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama. Posebna se pozornost pridaje poticajnoj organizaciji socio-pedagoškog konteksta u kojem treba osmisliti, ponuditi izbor različitih aktivnosti i igara.

- **Način vrednovanja**

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana Ustanove
- kroz nastavak rada vrtićkog tima za kvalitetu
- samoevaluacija i vanjska evaluacija rada (Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja)
- upitnici za djecu, odgajatelje i roditelje na kraju pedagoške godine

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručnim usavršavanjem djelatnica nastojat ćemo utjecati na kvalitetu svih segmenata odgojno obrazovnog rada. Individualnim stručnim usavršavanjem planiramo podizati vlastitu kompetenciju, unapređivati te preventivno djelovati i rješavati problemske situacije u odgojno obrazovnoj praksi. Postojeće oblike zajedničkog rada planiramo i dalje provoditi - timski sastanci, radne grupe s određenim zadatkom, radionice stručnog tima. Također, tijekom cijele godine sudjelovati ćemo na stručnim skupovima i radionicama Agencije za odgoj i obrazovanje.

a) PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2021./22.

| OBLICI | SADRŽAJ I AKTIVNOSTI | NOSITELJI | ROK |
|----------------------|---|-------------------|----------------|
| PLANIRANJA | - ostvarivanje zakonske obveze | odgojiteljice | tijekom godine |
| TIMSKI RAD | - poticanje suradnje, zajedništva i otvorene komunikacije na relaciji odgojiteljica – odgojiteljica i odgojiteljice – stručna suradnica | | |
| STRUČNE KONZULTACIJE | - dramska radionica | stručna suradnica | |
| RADNI DOGOVORI | - kreativna radionica - organizacija radnih dogovora s ciljem unapređivanja odgojno obrazovne prakse | ravnateljica | |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------|
| <p>INDIVIDUALNO STRUČNO OBRAZOVANJE</p> | <p>Ostvarivanje individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja</p> | <p>odgojiteljice stručna suradnica</p> | <p>tijekom godine</p> |
| <p>KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI</p> <p>- odgojiteljsko vijeće - interni stručni aktivni</p> | <p>- obrada relevantnih tema kroz komunikacijske oblike stručnih aktivna (Stvaranje kurikuluma u vrtiću; Različite bolesti kod djece – prva pomoć; Modeliranje poželjnog dječjeg ponašanja...)</p> <p>- sudjelovanje na edukaciji POU Korak po korak: Korak prema inkluziji</p> | <p>odgojiteljice stručna suradnica vanjski suradnici ravnateljica</p> | <p>tijekom godine</p> |
| <p>KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE</p> <p>- predavanja - seminari - radionice - savjetovanja</p> | <p>- prema planu AZOO-a</p> <p>-predavanja i edukacije prema interesu i potrebama odgojno obrazovnog procesa</p> | <p>voditeljice programa ravnateljica</p> | <p>tijekom godine</p> |

b) INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I OBRAZOVANJE ODGOJNIH DJELATNICA

Ove pedagoške godine obogatili smo vrtićku knjižnicu novim naslovima stručne literature te priručnicima za rad. Većina navedenog bila je zastupljena u individualnim planovima odgojiteljica za individualno stručno usavršavanje:

- A. Miljak: Uloga komunikacije u razvoju govora djece predškolske dobi
- A. Pulkkinen: Razvoj djece kroz igru
- A. Silić: Prirodno učenje stranog (engleskog) jezika djece predškolske dobi
- B. Loupan: Vjerujte u svoje dijete
- D. Ehrensaft: Razmaženo dijete
- Dr. L. Salk: Što dijete želi da roditelji znaju
- G. Smalley: Ključ srca vašeg djeteta
- I. Filipović: Kako biti bolji roditelj
- I. Seme Stojnović: Djeca – čuvari djedovine
- J. Bašić: Integralna metoda
- J. Delač Hrupelj: Lijepo je biti roditelj
- J. Lalli: Abeceda osjećaja
- J. Rumpf: Vikati, udarati, uništavati: kako postupati s agresivnom djecom
- J. Smolec: Praksa i filozofija učenja
- M. Ljubetić: Vrtić po mjeri djeteta
- M. Šagud: Ogajatelj kao reflektivni praktičar
- R. Rade: Malo dijete i prostor
- R. Woolfson: O čemu moje dijete razmišlja
- S. Cooper: Braniti se riječima
- S. Goldberg: Zabavno učenje
- Sally Yahnke Walker: Darovita djeca
- Ž. Živković: Razvoj emocionalne inteligencije

c) RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

| SADRŽAJ | NOSITELJI | ROKOVI |
|--|-----------------------------------|----------|
| I <ul style="list-style-type: none">- usvajanje Godišnjeg plana i programa za 2021./22. godinu- tekuće zadaće | ravnateljica stručna suradnica | rujan |
| II <ul style="list-style-type: none">- osvrt na prvo tromjesečje pedagoške godine, smjernice za daljnji rad, novosti, tekuće zadaće | ravnateljica stručna suradnica | siječanj |
| III <ul style="list-style-type: none">- ljetno ustrojstvo rada | odgojiteljice | |
| IV <ul style="list-style-type: none">- Usvajanje izvješća o odgojno obrazovnom radu- ustroj odgojnih skupina i raspored djelatnika | ravnateljica stručna suradnica | lipanj |
| | ravnateljica stručna suradnica | kolovoz |

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Temeljni cilj suradnje s roditeljima je uključivanje roditelja u život i rad vrtića te pomoć roditeljima u procesu odgoja djeteta. Suradnju s roditeljima planiramo ostvariti na više razina: svakodnevno usmenim putem, putem pisanih obavijesti u kutiću za roditelje; obavijesti o aktualnim zbivanjima, tjedni planovi rada, tekstovi o rastu i razvoju djeteta, aktualna problematika, foto zapisi djece u aktivnostima na panou; putem poštanskih sandučića i Putujuće bilježnice u kojima svaki roditelj može pronaći obavijest o specifičnostima, uspjesima i dostignućima svog djeteta, putem izlaganja dječjih radova, putem individualne mape djeteta, individualnim razgovorima s roditeljima, roditeljskim sastancima tematskog i komunikacijskog tipa, radionicama i druženjima s djecom i roditeljima. Ove pedagoške godine planiramo realizirati najmanje četiri roditeljska sastanka po skupini. Komunikacijskim sastancima roditeljima se omogućuje diskusija s odgojiteljicama i drugim roditeljima o određenoj temi, razmjena mišljenja, osvježavanje problema te rješavanje dilema vezanih uz odgoj i rad s djecom predškolske dobi. U planu nam je realizirati najmanje dva komunikacijska sastanka (unutar skupine) tijekom pedagoške godine. Teme sastanaka određuju se ovisno o postojećem problemu unutar skupine, o interesu roditelja za pojedinu temu ili o procjeni odgojiteljica o relevantnosti pojedine teme za određenu grupu roditelja. Nastavljamo s praksom održavanja individualnih razgovora sa svim roditeljima novoupisane djece (do kraja prosinca), a također i s roditeljima djece u godini pred polazak u školu (od ožujka do svibnja). Također, planiramo održavati individualne razgovore s ostalim roditeljima ukoliko se za to pokaže potreba te poticati roditelje da samostalno traže razgovor s odgojiteljicama ukoliko za to imaju potrebu (pismeni i usmeni pozivi za ind. razgovore, određivanje Dana za razgovor). Osim navedenog, namjera nam je uključivati roditelje u svakodnevni rad skupine – pozivanjem roditelja na sudjelovanje na svečanostima, izletima ali i svakodnevnim aktivnostima stvaramo osjećaj zajedništva i omogućujemo roditeljima da budu aktivni sudionici odgojno obrazovnog procesa. Planiramo provođenje UNICEFOVIH radionica za roditelje 'Rastimo zajedno', a ove godine uključit ćemo roditelje i u CAP program za roditelje.

OBLICI SURADNJE I SADRŽAJI RADA

1. RODITELJSKI SASTANCI

a. Informativno - tematski:

1. Psihofizičke osobine djece u određenoj godini života

b. Tematski:

1. Cijepljenje djece jasličke dobi
2. Dijete i igra
3. Govor djeteta u četvrtoj i petoj godini života
4. Higijena zubi – liječnik dentalne medicine
5. Integrirani predškolski kurikulum
6. Poštivanje pravila
7. Poticanje socijalnog razvoja djeteta
8. Prehlade djece jasličke dobi
9. Priprema djeteta za školu
10. Razvoj govora i jezika
11. Zahtjevna djeca

c. Komunikacijski:

1. Čitajmo djeci od najranije dobi
2. Dijete i agresivnost
3. Dijete i budućnost – prelazak u školsku dob
4. Dosljedan roditelj
5. Emocionalni razvoj djeteta
6. Igra djece u četvrtoj i petoj godini života
7. Jedan dan u vrtiću
8. Kako dijete misli i osjeća
9. Kako dijete uči u svijetu oko sebe
10. Kako dijete vidi sebe
11. Kako nastaju pravila
12. Kako prepoznati i rješavati probleme u odgoju
13. Koliko poznajem svoje dijete

14. Komunikacija i socijalne vještine djece
15. Lažni autoritet roditelja
16. Moje dijete i njegove potrebe
17. Na putu prema toleranciji i suradnji
18. Odvikavanje od pelena
19. Osamostaljivanje – briga o sebi
20. Poticanje rane pismenosti u obitelji i odgojno-obrazovnim ustanovama
21. Prednosti i nedostaci suvremenih medija
22. Pričam ti priču
23. Prihvatljiva i neprihvatljiva ponašanja kod djeteta
24. Priprema za školu
25. Prva dječja prijateljstva
26. Razvoj emocionalne inteligencije
27. Razvoj pozitivne slike kod djeteta
28. Roditelj i njegova slika o djetetu
29. Samostalnost šestogodišnjaka
30. Slikovnica – prva djetetova knjiga
31. Strahovi u djece
32. Sukob ili suradnja
33. Što je kvalitetna igračka?
34. Što sve zna, može i umije dijete u sedmoj godini života
35. Televizija – smetnja ili pomoć u odgoju?
36. Tvrdoglavo dijete
37. Uloga komunikacije u govoru djece predškolske dobi
38. Umijeće konstruktivnog i kreativnog rješavanja sukoba
39. Zašto i kako bez batina
40. Zna li moje dijete što ja hoću?

d. Radionice:

1. Izrada Božićnih ukrasa
2. Izrada uskršnjih dekoracija
3. Predškolski CAP program za roditelje
4. Izrada maski za odlazak na maškaranu povorku u gradu

5. 'Tjelesne aktivnosti s očevima'- radionica povodom Dana očeva
6. Cvjetni korzo – izrada cvjetnih kostima

e. Druženja:

1. Druženje djece, roditelja i odgojiteljica uoči Dana otvorenih vrata
2. Druženje djece, roditelja i odgojiteljica na svečanostima u vrtiću
3. Karnevalske aktivnosti 'Veseli svatovi'
4. 'Vrijedne ruke moje majke' uoči Majčinog dana
5. 'Lijepo putovanje Lijepom našom'
6. Sportske aktivnosti djece, roditelja i odgojiteljica u Eko-etno centru Adici

f. Ogledni rad s djecom pred roditeljima

1. Matematička priča
2. Dramska aktivnost 'Ususret Božiću'

2. NEPOSREDNI INDIVIDUALNI KONTAKT S RODITELJIMA

- razgovor sa svim roditeljima novoupisane djece (do kraja prosinca)
- razgovor sa svim roditeljima djece u godini pred polazak u školu (do kraja svibnja)
- savjetovanje roditelja o eventualnim odstupanjima u razvoju ili ponašanju djeteta (na zahtjev roditelja ili odgojitelja)
- svakodnevna razmjena informacija vezanih uz dijete

3. INFORMIRANJE RODITELJA KROZ KUTIĆ ZA RODITELJE

- tjedni jelovnik
- tjedni planovi
- tekstovi o rastu, razvoju i odgoju djece
- tekstovi o aktualnoj problematici pedagoške prirode

- obavijesti o aktualnim zbivanjima u vrtiću i konkretnoj odgojnoj skupini
- foto zapisi djece u aktivnostima
- dječji likovni i drugi radovi
- izvještaji djece ne određenu temu
- pozivi na sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima u vrtiću
- pozivi i termini individualnih razgovora
- poštanski sandučići za roditelje - specifičnosti, uspjesi i dostignuća djeteta
- putujuća bilježnica - specifičnosti, uspjesi i dostignuća djeteta
- informacije o kulturnim događanjima u gradu za djecu i roditelje
- najave roditeljskih sastanaka
- poziv za pomoć pri realizaciji aktivnosti (materijali)
- zahvale roditeljima
- prijedlozi aktivnosti kod kuće

4. UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

- boravak roditelja u skupini za vrijeme prilagodbe djece
- posjet roditelja na radnom mjestu i prikaz zanimanja kojim se bavi
- radne aktivnosti s roditeljima
- proslave dječjih rođendana
- sudjelovanje roditelja u aktivnostima skupine
- sudjelovanje roditelja u izletima i posjetima
- posjet roditeljskom domu

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Planiramo kontinuirano ostvarivati suradnju s relevantnim institucijama i pojedincima s ciljem:

1. obogaćivanja djetetova života i iskustva
2. profesionalnog usavršavanja djelatnica vrtića
3. tehničke realizacije planiranih sadržaja

1. OBOGAĆIVANJE DJETETOVA ŽIVOTA I ISKUSTVA

| SURADNICI | SADRŽAJI I OBLICI | NOSITELJI |
|--|---|---|
| VJERSKE ZAJEDNICE (Crkva sv. Ivana Kapistrana, Župni ured) | Suradnja u provođenju aktivnosti s ciljem zadovoljenje vjerskih potreba djece, roditelja, djelatnica te obilježavanje vjerskih blagdana; blagoslov kruha; misa za djecu vjerske odgojne skupine na početku pedagoške godine, misa zahvalnica; listopadne i svibanjske pobožnost, organizacija božićne svečanosti za roditelje | ravnateljica pedagoginja odgojiteljice župnik roditelji |
| KAZALIŠTA i MUZEJ GRADA ILOK | Organizacija kazališnih predstava u vrtiću i izvan njega prema planu rada i ponudama. Posjet muzeju i realizacija projekta "Hrvatska- moja domovina" te upoznavanje s izložbenim prostorom | stručni suradnik vrtića odgojiteljice |
| KNJIŽNICA | Posjet knjižnici povodom obilježavanja Mjeseca knjige, Dana hrvatske knjige, | |

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| (Gradska knjižnica I čitaonica Ilok) | obilježavanje blagdana: Božić i Uskrs u knjižnici | odgojiteljice |
| POSJET PEKARNICI | Upoznavanje sa zanimanjima; obilježavanje dana zahvalnosti za plodove zemlje | odgojiteljice |
| KOM-Ilok d.o.o. | Prikupljanje starog papira s ciljem razvoja svijesti o važnosti i načinima očuvanja okoliš | |
| POLICIJSKA POSTAJA GRADA ILOKA | Upoznavanje sa zanimanjima policajca i njihovom važnošću u društvu; obilježavanje Dana policije, upoznavanje sa sigurnostima u prometu i pravilima ponašanja u prometu | odgojiteljice vanjski suradnici, odgojiteljice, |
| JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ILOK | Upoznavanjem sa zanimanjem vatrogasca i njihovom važnošću u društvu | pedagoginja vanjski suradnici, |
| ZDRAVSTVENE USTANOVE (DOM ZDRAVLJA) | Posjet liječničkoj ordinaciji s ciljem upoznavanje djece sa zanimanjem liječnika te ostvarivanje pozitivne slike kod djece o liječnicima | pedagoginja, odgojiteljice padagoginja odgojiteljice |
| OSNOVNE ŠKOLE (OŠ Julija Benešića, | Upoznavanje djece (školskih obveznika) s prostorom, osobama i novom sredinom u koju će djeca krenuti od jeseni | stručni suradnici vrtića i škole |

| | | |
|----------------------------------|--|---------------|
| OŠ Franje Tuđmana, Bapska) | | odgojiteljice |
| GLAZBENA ŠKOLA | Osvješćivanje važnosti glazbe u našem društvu i produbljivanje ljubavi prema glazbi te upoznavanje s različitim instrumentima i glazbenicima | nastavnici |
| | | odgojiteljice |
| DOM ZA STARE I NEMOĆNE ILOK | Obilježavanje Međunarodnog dana starih i nemoćnih osoba te utjecati kod djece na stvaranje osjetljivosti za ljude treće životne dobi | |
| | | odgojiteljice |
| TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA ILOKA | Upoznavanje s kulturnim znamenitostima našega grada | |
| | | odgojiteljice |
| DV "Vukovar I", VUKOVAR | Njegovanje prijateljstva između vrtića | pedagoginja |
| DV "Grlica", BILJE | | ravnateljica |
| DV Palčić, TOVARNIK | | odgojiteljice |
| | Upoznavanje djece s postupkom dolaska vode u domove; obilježavanje Svjetskog dana voda | pedagoginja |
| KOMUNALIJE ILOK | | |
| | | odgojiteljice |
| STOMATOLOŠKA ORDINACIJA | Susret sa stomatologom s ciljem pregleda zubi i ukazivanje važnosti održavanja zubi zdravima | |
| | | pedagoginja |

| | | | | |
|---------------------------|--|---------|--|---------------|
| | | | Upoznavanje sa zanimanjem | odgojiteljice |
| LJEKARNA, POŠTA, TRŽNICA | | | | |
| | | | Izleti djece u Dječjem tjednu | |
| ZOO OSIJEK | | | | odgojiteljice |
| | | | Obilježavanje svjetskog dana štenje te upoznavanje s hrvatskim novcem | odgojiteljice |
| BANKA | | | | |
| | | | Suradnja u različitim aktivnostima; posjeta djece koja su išla u naš vrtić te uključivanje u redoviti program | odgojiteljice |
| OSNOVNA ŠKOLA BENEŠIĆ' | | 'JULIJE | | |
| | | | Posjet djece, Akademija zemlje i ruku | odgojiteljice |
| OPG 'IZVORI ŽIVOTA' | | | | |
| | | | | odgojiteljice |

2. PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE DJELATNICA VRTIĆA

| SURADNICI | SADRŽAJI I OBLICI | NOSITELJI |
|---|--|-------------------------------|
| 1. DJEČJI VRTIĆI (Vukovar I, Grlica, Palčić, Krijesnica) | Posjete, izmjene stručnih iskustava, konzultativni rad. | Odgojiteljice, pedagoginje |

| | | |
|--|---|---|
| <p>2. ZDRAVSTVENE USTANOVE Dom zdravlja Ilok</p> | <p>Suradnja sa specijaliziranim ustanovama po određenim problemima vezanim uz probleme djece.</p> | <p>odgojiteljice</p> |
| <p>3. NADLEŽNO MINISTARSTVO I GRAD ILOK (Upravni odjel za društvene djelatnosti, Grad Ilok)</p> | <p>Konzultacije, predavanja, seminari, savjetovanja u svezi poslovanja i promjena u djelatnosti</p> | <p>ravnateljica</p> |
| <p>4. FILOZOFSKI FAKULTET U OSIJEKU – odsjek Predškolski odgoj i obrazovanje</p> | <p>Savjetovanja, stručne konzultacije, predavanja, praćenje novijih istraživanja na polju pedagoških i psiholoških znanosti</p> | <p>ravnateljica pedagoginja odgojiteljice</p> |
| <p>5. AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE</p> | <p>Stručni skupovi</p> | <p>ravnateljica pedagoginja odgojiteljice</p> |
| <p>6. HRVATSKA UDRUGA ZA RANU INTERVENCIJU U DJETINJSTVU</p> | <p>Zajednički projekt uključivanja djece s teškoćama u dječje vrtiće</p> | <p>ravnateljica pedagoginja</p> |
| <p>7. UNICEF I POU "KORAK PO KORAK"</p> | <p>Stručna usavršavanja odgojiteljica i stručne suradnice uključenih u dvogodišnju edukaciju 'Korak prema inkluziji'</p> | <p>pedagoginja odgojiteljice</p> |
| <p>8. UDRUGA RODITELJA 'KORAK PO KORAK'</p> | <p>CAP program- Stručna usavršavanja odgojiteljica</p> | <p>pedagoginja odgojiteljice</p> |
| <p>9. UDRUGA „VUKOVARSKI LEPTIRIĆI“</p> | <p>Zajednički projekt – podrška uključivanja djece s teškoćama</p> | <p>Ravnateljica pedagoginja Odgojiteljice</p> |

3. TEHNIČKA REALIZACIJA PLANIRANIH SADRŽAJA

| SURADNICI | SADRŽAJI I OBLICI | NOSITELJI |
|--------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| | | ravnateljica |
| HUMANITARNE ORGANIZACIJE | Humanitarna pomoć djeci, vrtiću | pedagoginja odgojiteljice |
| EUROHERC OSIGURANJE | Osiguranje djece od povreda | ravnateljica stručni tim |
| KOM-Ilok | Prikupljanje ambalaže | odgojiteljice |
| ILOČKI PODRUMI D.D. | Prijevoz djece turističkim vlakom | pedagoginja odgojiteljice |

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Ono pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Provođit ćemo ga kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr.

Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja.

Vrednovanje i dokumentiranja i programa vršit će se radi:

- a) procjene postignuća i kompetencija djece
- b) oblikovanje kurikuluma
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, pedagog, odgojiteljice

Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

PROGRAMSKI SADRŽAJ I VRIJEME REALIZACIJE

Programiranje

- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića - rujan
- izrada vrtićkog Kurikuluma - rujan
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja - rujan
- vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini – tijekom godine
- izrada Godišnjeg izvješća o radu – lipanj/srpanj
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća – tijekom godine
- planiranje sastanaka stručnog tima – tijekom godine
- planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja – tijekom godine
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje – tijekom godine
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nositeljima istih - prema potrebi
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća – tijekom godine
- praćenje provedbe razvojnog plana Ustanove
- pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnog suradnika – tijekom godine

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba - svibanj, rujan, prosinac
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini - kolovoz i tijekom godine
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom - tijekom godine
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića - tijekom godine
- koordinirati rad svih skupina i djelatnika - tijekom godine
- boraviti u područnom objektu prema potrebi - tijekom godine
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa - kontinuirano tijekom godine
- pripremljenim projektima sudjelovati na natječajima za donacije - tijekom godine

- pripremati dokumentaciju i rad u projektnim timovima za pripremu EU projekta - tijekom godine
- rad u povjerenstvu za pripravnike - tijekom godine

Savjetodavni rad

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima
- savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima (tijekom pedagoške godine)

Administrativno-upravni poslovi

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme - tijekom godine
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima - rujan
- sklapanje ugovora s dobavljačima - tijekom godine
- izrada plana korištenja godišnjih odmora - lipanj
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade)
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike - tijekom pedagoške godine
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- donositi odluke iz djelokruga rada

Financijsko-računovodstveni poslovi

- izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Crvenkapica, Ilok za 2020./2021. godinu - listopad 2020.
- izrada plana razvojnih programa - listopad
- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s tajnikom i glavnom kuharicom
- siječanj i tijekom godine
- izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Crvenkapica za 2020. - sukladno uputama upravnog odjela za financije
- pravovremena isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća - tijekom pedagoške godine

- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti - siječanj/veljača; lipanj

Suradnja

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- suradnja sa Gradonačelnikom i Gradskim vijećem
- Suradnja s Upravnim vijećem: - dogovarati dnevni red - pripremati materijale za sjednice - podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu - provoditi odluke
- suradnja s Upravnim odjelima Grada Iloka sukladno djelokrugu rada
- s Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo
- s nadležnim inspekcijskim službama
- s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu
- sa školama i vrtićima
- sa sindikatom
- s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- s Osnovnim školama grada Iloka
- s Aktivom ravnatelja dječjih vrtića
- sa župnikom Župe sv. Ivana Kapistrana
- s Domom zdravlja, epidemiološkom službom
- s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (tijekom pedagoške godine)

Zastupanje i predstavljanje Ustanove

- zastupanje prema pozivima i potrebi
- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama
- prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića (tijekom godine)

Stručno usavršavanje

- izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju (rujan)
- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja
- sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova
- sudjelovati u radionicama , predavanjima, seminarima
- organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću
- organizirati refleksivni praktikum i predavanja za pripravnike u našem vrtiću (tijekom godine)

Usavršavanje u ustanovi

- prisustvovati svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje
- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća

Izvan ustanove

- usavršavanje prema katalogu AZOO - tijekom godine

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Osnovna zadaća je kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog procesa i rad na unapređenju istog temeljeno na holističkom pogledu na odgoj i obrazovanje i humanističko-pragmatističkom pristupu radu.

Zadaće rada pedagoga usmjerene su na rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, društvenim čimbenicima i stručnim timom.

PROGRAMSKE ZADAĆE PREDŠKOLSKOG PEDAGOGA

1. U ODNOSU NA DIJETE:

- pratiti proces prilagodbe novoupisane djece (vrijeme realizacije – rujan)
- pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe, pravodobnost i kvalitetu njihovog zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetovog života i cjelokupnog odgojnog procesa s naglaskom na uvažavanje različitosti
- pratiti i procjenjivati primjerenost djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- pratiti djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa
- poticati i podupirati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, odgojne grupe, pojedinca
- sudjelovanje u promicanju odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djece i uvažavanja individualnih različitosti
- nalaziti nove načine provedbe procesa (organizacijske, komunikacijske, materijalne) u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba
- ostvarivati neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu)
- poticanje djece pred polazak u školu na području predčitačkih i predmatematičkih vještina

SURADNICI: odgojitelji, ravnatelj

2. U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe (izrada instrumentarija za praćenje, analiza postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja i razine zadovoljavanja djetetovih potreba u odnosu na pojedine dijelove odgojno-obrazovnog procesa)
- pomoć u prikupljanju i raščlambi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja

- pomoć odgojiteljima u kreiranju poticajnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba
- suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada u određenom slijedu (npr. raspored dnevnih aktivnosti tijekom programa, usklađivanje dnevnog ritma potrebama djece)
- prijedlozi (i pomoć pri organiziranju) za realizaciju programa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje)
- pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti)
- pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta
- proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (npr. provođenje projekata)
- pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića
- sudjelovanje u radu timova odgojitelja
- pomoć odgojitelju u osvješćivanju nužnosti stalnog spoznavanja razine vlastite odgojne prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama (promatranje, dijalog, osvješćivanje implicitne pedagogije, radionice i predavanja, refleksije)
- rad na osvješćivanju i stjecanju vještina timskog rada
- sudjelovanje u organizaciji studentske prakse
- pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije
 - praćenje i stručna pomoć odgajateljima pripravnicima i odgajateljima mentorima
- vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima
- poticanje odgajatelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima
- stručno usavršavanje odgojitelja
- valorizacija rada odgajatelja te izrada izvješća

SURADNICI: odgojitelji, ravnatelj

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom godine

3. U ODNOSU NA RODITELJE:

- provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa u vrtić (svibanj)
- informiranje novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine

- priprema roditelja za proces prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice (rujan)
- svakodnevni kontakti s roditeljima, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike
- planiranje tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje (Razvojne osobine djeteta, Spremnost za školu, Utjecaj medija na predškolsko dijete, Partnerstvo obitelji i vrtića...)
- planiranje druženja i izleta s roditeljima
- poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu
- informiranje roditelja o promjenama izvršenim na razini vrtića, odgojne grupe
- stvaranje uvjeta za roditeljske evaluacije vrtićkih programa, uvažavanje roditeljskih stavova i procjena te adekvatno djelovanje u tom smislu (izrada evaluacijskih upitnika)

SURADNICI: odgojitelji, roditelji

4. U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE:

- povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge)
- suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama
- suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi)
- suradnja s medijima u cilju predstavljanja postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja
- suradnja s ciljem usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (Agencija za odgoj i obrazovanje)

SURADNICI: odgojitelji, ravnatelj, društveni čimbenici

5. SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM:

- sudjelovanje u formiranju skupina djece
- sudjelovanje u rasporedu odgojitelja po skupinama
- suradnja u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu vrtića

- suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga s ravnateljem i odgojiteljima
- redoviti sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti
- sudjelovanje u planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala
- dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića
- stručna potpora ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini (odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, odabir djelatnika za pojedinu skupinu, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti)

SURADNICI: ravnatelj

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom godine

Dječji vrtić «Crvenkapica»
Ilok
Trg sv. I. Kapistrana 2
KLASA: 601-02/21-11
URBROJ:2196/02-JT-1/21-181
Ilok, 29. rujna 2021.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Crvenkapica» Ilok, na svojoj sjednici od 29. rujna 2021. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića «Crvenkapica» Ilok za pedagošku 2021./2022. godinu.

Zamjenica predsjednice Upravnog vijeća

Sanja Barbarić

Sanja Barbarić



