

DJEČJI VRTIĆ «CRVENKAPICA»

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA PEDAGOŠKU 2022./2023. GODINU

Rujan 2022.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N.br. 10/97,107/07 i 94/13, 98/19, 57/22.) te članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Crvenkapica“ Ilok, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 30. rujna 2022. godine, a na prijedlog Odgojiteljskog vijeća donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Dječjeg vrtića "Crvenkapica" Ilok

za pedagošku 2022./2023. godinu

Osnovni podaci o Dječjem vrtiću:

Županija: Vukovarsko-srijemska,32236

Predškolska ustanova: Dječji vrtić "Crvenkapica" Ilok

Adresa: Ilok, Trg sv. I. Kapistrana 2

Broj telefona: 032/591-019

KLASA: 601-02/22-03

URBROJ:2196/02-JT-01/22-209

Sadržaj

UVOD	4
1. USTROJSTVO PROGRAMA.....	6
2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	11
3. MATERIJALNI UVJETI	14
4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	16
4.1. Osnovne zadaće.....	16
4.2. Globalno tematsko planiranje odgojno obrazovnog rada	16
4.3. Posebni programi.....	21
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	25
a) PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./23.	25
b) INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I OBRAZOVANJE ODGOJNIH DJELATNICA.....	27
c) RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	28
6. SURADNJA S RODITELJIMA	29
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	30
1. OBOGAĆIVANJE DJETETOVA ŽIVOTA I ISKUSTVA	30
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	33
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	34

UVOD

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te službenim programskim dokumentima Republike Hrvatske, koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Konvencija o pravima djeteta, Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava te drugi dokumenti koji reguliraju djelatnost predškolskog odgoja).

Pedagoška godina započela je 1. rujna 2022. i traje do 31. kolovoza 2023. godine.

Dječji vrtić osnovan je s ciljem zadovoljenja potrebe roditelja za smještajem djece predškolske dobi u Gradu Iloku, te područni objekta u Bapskoj.

Vrtić će provoditi odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi sukladno važećim propisima za predškolske ustanove. Kroz planirane programe vrtić će ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, pravilne prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim i aktualnim potrebama djeteta, njegovim interesima i potencijalima. Istodobno, će poštovati prava djeteta i njegove obitelji kao i prava zaposlenika odgojno-obrazovne ustanove.

U ranoj i predškolskoj dobi od iznimnog je značaja odgojno-obrazovnom procesu pristupati holistički, te voditi brigu o cjelovitosti i nedjeljivosti odgoja, njege, zaštite i obrazovanja djece. Kvaliteta učenja i življenja djece rane dobi u izravnoj je povezanosti sa stvaranjem uvjeta za odgoj, učenjem i cjelovitim razvoje svakog djeteta.

Sukladno ovim spoznajama osigurat ćemo sve potrebne uvjete kako bi pružili i omogućili optimalne, stimulativne uvjete u kojima će djeca imati priliku aktivno učiti zajedno s vršnjacima i odraslima, odnosno uvjete za konstruiranje i sukonstruiranje znanja.

Globalni cilj nam je odgojno obrazovni rad organizirati u skladu sa suvremenom pedagoškom praksom, usklađivati ga s novim Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. U središte postaviti vrijednosti, načela i ciljeve a ne sadržaj odgoja i obrazovanja. Orijentirati se na ključne kompetencije, otvorenost prema van te uspostavljanje

suradničkog odnosa odgojitelja s obiteljima djece, drugim vrtićima i ostalim relevantnim institucijama te povezivanje sa stručnjacima i svim važnim tijelima lokalne zajednice.

Cilj programa je djetetu osigurati okruženje u kojem će ono maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i time steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete života, rasta i razvoja. Okruženje kao niz materijalnih i komunikacijskih čimbenika organizirat će se tako da reguliraju djetetov psihički razvoj te da utječe na formiranje njegove osobnosti i njegovih socijalnih stavova i vještina.

Jasni kratkoročni i dugoročni ciljevi su osnova za izbor sadržaja i metoda rada.

Suvremenim pedagoškim koncepcijama ili pristupima usmjerenim na dijete, njegove potrebe, prava i razvojne interese, vrtić će prilagođavati svoj ustroj i programsku strukturu.

- Sustavnim praćenjem, dokumentiranjem i vrednovanjem odgojno-obrazovnog rada usmjerit ćemo se na izgradnju što bogatije odgojne prakse u vrtiću
- Stvaranjem bogatijeg konteksta (materijalnog i socijalnog), podržavat ćemo, pratiti i bolje razumjeti sve procese učenja djece.
- Poticati ćemo kvalitetu ranog i predškolskog odgoja
- Postaviti temelje cjeloživotnog učenja
- Promicati i osvješćivati humanizaciju odnosa
- Razvijati demokratsku i otvorenu komunikaciju koja značajno utječe na kvalitetu življenja djece, odgojitelja i roditelja
- Orijentirat ćemo se na praćenje i podržavanje djetetova učenja te stjecanje roditeljskih i djetetovih kompetencija unutar redovitog, obogaćenog i drugih programa
- Osigurat ćemo kvalitetne pedagoške aktivnosti, tijekom kojih briga, njega i učenje čine suvislu cjelinu
- Osigurati sigurno okruženje, a istovremeno pružiti izazove, te poticati igru i aktivnosti
- Pružati potporu pri razvijanju povjerenja u vlastitu sposobnost razmišljanja, djelovanja, kretanja i učenja, tj. sposobnost razvijanja različitih perspektiva, kao što su intelektualna, jezična, etička, praktična, osjetilna i estetska.

1. USTROJSTVO PROGRAMA

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/1997., članak 15) program rada dječjeg vrtića odvijat će se u:

Dječjem vrtiću „Crvenkapica“, sa sjedištem u Iloku, Trg sv. Ivana Kapistrana 2, te u područnom objektu u Bapskoj u prostoru škole u Bapskoj.

Sukladno kapacitetu i prostornim mogućnostima Dječjeg vrtića „Crvenkapica“, Ilok ostvarivat će se:

- redovni 10-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima. Program će se provoditi u osam odgojnih skupina djece starosti od 12 mjeseci do polaska u školu, u vremenu od 06:00-16:00 sati, pet dana u tjednu, kroz pedagošku godinu koja traje od 1. rujna do 31. kolovoza. Radno vrijeme je usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja.
- Redoviti 5-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima. Program će se provoditi u jednoj odgojnoj skupini u PO Bapska od 07:30-12:30 sati, pet dana u tjednu, kroz pedagošku godinu koja traje od 1. rujna do 31. kolovoza.
- Kraće programe odgojno-obrazovnog rada sa djecom (ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja)

Povjerenstvo za upis djece prihvatilo je 43 dijete u vrtić u Iloku i 1 dijete u PO Bapska. Na čekanju za upis u Vrtić u Iloku je 4 djece koji za vrijeme upisa nisu ispunjavali uvijete, odnosno nisu napunili 12 mjeseci.

U dogovoru sa Osnivačem osnovana je još jedna dodatna skupina- mješovita, kako bi se mogao zaprimiti što veći broj djece u Vrtić te su se zaposlile još dvije nove odgojiteljice.

Broj djece po skupinama ispunjava uvijete državnog pedagoškog standarda.

Program predškole provodit će se integrirano za djecu koja su polaznici redovitog programa dječjeg vrtića, a za djecu koja nisu uključena u redovan program u Iloku program predškole provodit će se od siječnja do kraja svibnja 2022. godine.

Broj djece po skupinama prikazan je u tablici:

Odgojna skupina u matičnom objektu u Iloku	Broj djece
Točkice- djeca u prvoj godini života	12
Leptirići- djeca u drugoj godini života	14
Cvjetići – djeca u trećoj godini života	14
Krijesnice- djeca u trećoj i četvrtoj godini života	18
Ježići – djeca u petoj godini života	20
Kockice – djeca u petoj i šestoj godini života	20
Olovčice – djeca u šestoj i sedmoj godini života	25
Balončići- mješovita skupina	12
UKUPNO	135

Područni objekt	Broj djece
Bapska mješovita od 3 g. do polaska u školu	10

U svakoj skupini boravit će dva odgojitelja, osim u PO Bapska gdje boravi jedna odgojiteljica na petosatnom programu. U jednoj skupini radi jedna odgojiteljica te ravnatelj na pola radnog vremena, ali nadamo se u dogovoru s Osnivačem da će se ubrzo će se zaposliti još jedna odgojiteljica jer je tako nemoguće nastaviti rad.

Program će se ostvarivati na temelju Godišnjeg plana i programa rada.

Matični vrtić u Iloku tijekom ljeta do sada je radio neprekidno sa smanjenim brojem djece, no zadnjih nekoliko godina je jako velik broj djece koja su tijekom ljeta pohađala dječji vrtić . Jedan dio odgojiteljica radi s iznimno velikim brojem djece, dok druge koriste godišnji odmor, koji tijekom godine niti ne mogu koristiti, eventualno par dana oko blagdana. Prema vođenim evidencijama vidljivo je da puno djece nije koristilo godišnji odmor.

Područni odjel u Bapskoj ne radi u vrijeme korištenja godišnjih odmora djelatnika.

S obzirom na broj upisane djece i broj odgojnih skupina, ustrojene su slijedeće vrste poslova: poslovi vođenja, poslovi odgoja i obrazovanja, pomoćno-tehnički poslovi.

Tablica 1:

Skupina poslova	Naziv radnog mjesta	Broj radnika
<i>Vođenje poslovanja</i>	Ravnatelj	1
<i>Stručno-pedagoški poslovi</i>	Odgojitelji	16
	Pedagog	0
<i>Pomoćno-tehnički poslovi</i>	Kuharica	1
	Pomoćna kuharica	1
	Servirka-spremačica	1
	Domar	1
	Spremačica	2
Ukupno		23

Zbog preustroja u radnih mjesta u Gradu Iloku te prelaska voditeljice računovodstava u Grad Ilok pravne, administrativne i pripremne financijsko-računovodstvene poslove obavlja ravnateljica. Dnevno radno vrijeme radnika provodit će se u jednokratnom trajanju.

U 2022. godini u našem vrtiću boravio je i stručni suradnik- pedagog. Krajem kolovoza 2022.godine Vrtić ostaje bez stručnog suradnika.

U komunikaciji s Osnivačem zatražili smo tajnika te stručnog suradnika, kako bi se ravnatelj rasteretio administrativnih i financijsko- računovodstvenih poslova.

Nadamo se da će Osnivač uvidjeti potrebu za stručnim suradnicima kako bi se unaprijedio rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima.

Tablica 2: Godišnje zaduženje odgojitelja za pedagošku godinu 2021./2022.

Mjesec	Radni dani	Radni sati	Neposredan rad s djecom	Ostali poslovi	Stanka
Rujan	22	176	121	44	11
Listopad	21	168	115,5	42	10,5
Studeni	20	160	110	40	10

Prosinac	21	168	115,5	42	10,5
Siječanj	21	168	115,5	42	10,5
Veljača	20	160	110	40	10
Ožujak	23	184	126,5	46	11,5
Travanj	19	152	104,5	38	9,5
Svibanj	21	168	115,5	42	10,5
Lipanj	20	160	110	40	10
Srpanj	21	168	115,5	42	10,5
Kolovoz	22	176	121	44	11
Ukupno	251	2008	1380,5	502	125,5

Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama organizirano je na bazi 27,5 sati tjedno neposrednog izvođenja odgojno-obrazovnog rada, a preostali broj sati do 40-satnog radnog tjedna bit će realiziran prema opisu i naravi posla odgojno-obrazovnih radnika:

Tablica 1: Satnica odgojno-obrazovnih djelatnika - odgojitelja

Poslovi	Dnevno zaduženje sati	Tjedno zaduženje sati	Godišnje zaduženje sati
Neposredan rad	5,5	27,5	1215,5
Stanka	0,5	2,5	110,5
Ostali poslovi	2	10	442
Ukupno	8	40	1768

Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada s djecom u odgojnoj skupini i ostalih pratećih poslova: planiranje i programiranje rada, pripremanje okruženja za rad (pripremanje prostora i poticaja za rad), praćenje i evaluacija rada, izrada didaktičkog materijala, stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), timski rad, rad u interesnim grupama prema osobnim afinitetima, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima, suradnja s lokalnom zajednicom te drugim poslovima u suradnji s pedagoginjom i ravnateljicom.

U radu odgojitelja pratit će se realizacija ostalih poslova:

- Evidencija prisutnosti djece
- Imenik
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Evidencija o stručnom usavršavanju odgojitelja i stručnih suradnika
- Dokumentiranje aktivnosti djece (fotodokumentacija, mape, video zapisi)

Na poslovima pripreme obroka u vrtiću rade kuharica i pomoćna kuharica u punom radnom vremenu.

Na poslovima održavanja čistoće unutarnjih i vanjskih prostora radit će 2 spremačice s punim radnim vremenom.

Na poslovima održavanja čistoće unutarnjih i vanjskih prostora, serviranja hrane u PO Bapska radit će spremačica-servirka s punim radnim vremenom.

Na poslovima održavanja zgrade vrtića i vanjskih prostora, grijanja i popravcima radi domar s punim radnim vremenom.

1.1. Pružanje usluge produljenog radnog vremena vrtića- PROJEKT EU

Vrtiću je odobren projekt- Produljeno radno vrijeme dječjeg vrtića (od 16.00 do 20.00 sati).

CILJ projekta je unaprjeđenje usluga i produljenje radnog vremena Dječjeg vrtića „ Crvenkapica“ u Iloku s ciljem omogućavanja bolje ravnoteže poslovnog i obiteljskog života obitelji.

Produljenjem odgojno- obrazovnog rada i pružanjem usluga u produljenom radnom vremenu osigurati će se lakše usklađivanje poslovnog i obiteljskog života, te će se u većoj mjeri zadovoljiti potrebe obitelji i pozitivno utjecati na razvoj djece.

Putem projekta zaposliti će se 7 osoba- dvije odgojiteljice, 2 stručna suradnika (psiholog-pedagog), stručni radnik (logoped), medicinski tehničar i kuharica na pola mjesečnog fonda sati radi potrebe provedbe produljenog radnog vremena i poboljšanja usluga vrtića.

2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Plan provedbe programskih aktivnosti zasniva se na:

- zdravstvenoj zaštiti djeteta
- prehrani djece
- higijensko-tehničkim uvjetima
- sigurnosti djece i
- vođenju zdravstvene dokumentacije
- rad s djecom s posebnim potrebama.

Zdravstvena zaštita djeteta odnosi se na očuvanje i unapređivanje zdravlja djece i njihovog psihofizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljenjem razvojnih potreba i prava djece.

Sukladno Pravilniku o zdravstvenoj zaštiti djece svi roditelji donose potvrde o obavljenom pregledu liječnika pedijatra ili obiteljske medicine te propisanoj imunizaciji.

Provođenjem razgovora s roditeljima pri upisu prikupit će se potrebne informacije o djetetu kojima dobivamo uvid u njegovo zdravstveno stanje, ponašanje, navike i specifične potrebe. Na taj način dobivamo sliku o psihofizičkom statusu djeteta, te mu pristupamo individualno ovisno o njegovim potrebama, mogućnostima i navikama.

Razgovorom i uvidom u liječničku dokumentaciju identificiraju se djeca sa zdravstvenim problemima (alergija na hranu, kronične bolesti, psihofizičko stanje i sl.). Na taj način odgojitelj dobiva uvid u specifičnosti djeteta i upute oko eventualne specijalne brige i skrbi.

Prehrana u vrtiću zasnivat će se na održavanju postignutog standarda kvalitete uz tendenciju poboljšanja, poštujući planiranje obroka u skladu s Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima.

Roditelji imaju uvid u jelovnik koji se sastavlja na tjednoj bazi putem oglasne ploče na ulazu u zgrade te službenu internet stranicu Vrtića

HACCP dokumentacija vodit će se prema utvrđenom planu i protokolu.

Pregled osnovne dokumentacije i evidencija koju vodimo unutar HACCP sustava:

- evidencija prijema hrane
- evidencija temperature u rashladnim uređajima
- evidencija temperature u uređajima za skladištenje
- evidencija temperature smrznute hrane
- evidencija temperature termičke obrade hrane
- evidencija čišćenja i dezinfekcije.

Zbog očuvanja zdravlja djece i zaposlenika vršit će se redovita dezinfekcija igračkaka i opreme.

Sigurnost djece u vrtiću osigurat će se kroz:

- svakodnevne preglede vanjskih dijelova vrtića (dvorište, sprave) od strane domara,
- sve potencijalno opasne i neispravne igračke i sprave uklanjat će se do njihovog popravka ili zamjene novim,
- potencijalno opasan namještaj iz dječjih soba bit će uklonjen i saniran.

Vođenje zdravstvene dokumentacije podrazumijeva:

- potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić,
- individualni dosje za dijete sa zdravstvenim teškoćama,
- liječničke potvrde o razlozima izostanka,
- antropometrijska mjerenja.

Svi zaposlenici su obavezni obavljati redovite zdravstvene preglede sukladno važećim propisima.

Rad s djecom s posebnim potrebama:

- Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama (na temelju medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove i zapažanja odgojnih radnika)

- Opservacija i praćenja djeteta s razvojnim potrebama
- Identifikacija, evidencija i upućivanje na dijagnosticiranje i tretman u odgovarajuće ustanove
- Planiranje i programiranje individualiziranog programa prema konkretnim potrebama djeteta.

3. MATERIJALNI UVJETI

Materijalni uvjeti rada u našoj Ustanovi ovise o količini financijskih sredstava uplaćenih iz proračunskih izvora Grada, te o količini sredstava uplaćenih od strane roditelja.

Za sljedeću kalendarsku godinu planirana je malo veća nabava namještaja i opreme za sobe za dnevni boravak djece.

Zbog povećanog broja djece, odmah početkom godine kupili su se dodatni krevetići za djecu te potrebna posteljina.

Materijal potreban za planirane aktivnosti nabavljat će se za sve odgojne skupine prema potrebama djece i odgojitelja uz brigu o racionalnom korištenju sredstava.

MATERIJALNA I DIDAKTIČKA OPREMA

Da bi djeca mogla istraživati, surađivati i učiti, nužno je pripremiti okruženje u kojem će se osjećati slobodno, sigurno i ugodno. Prostor i materijali čine temelj za dječje aktivnosti kroz koje djeca uče. Budući da smo svjesni toga da djeca svoja znanja konstruiraju kroz neposredno iskustvo i suradnju s drugom djecom i odraslima, a ne direktnim poučavanjem, naša je zadaća stvoriti okruženje koje to omogućuje, potiče i podupire.

Praćenje djetetovih potreba i interesa, oslušivanje onoga što djecu uistinu zanima (a zanima ih puno toga), kao posljedicu trebalo bi imati stalno obogaćivanje prostora i materijala.

Okruženje može značajno pojačati motivaciju tj. želju za pisanjem, čitanjem, računanjem i drugim aktivnostima koje podupiru i potiču dječji razvoj. Predmeti i materijali kojima se djeca koriste potiču djecu na promišljanja i razmatranja mogućnosti koja ona pružaju. Tako nestrukturirani materijali potiču fleksibilnije procese razmišljanja od materijala koji su strogo strukturirani. No i oni su jednako važni i pružaju nebrojene mogućnosti upravo za poticanje i razvoj ranog učenja.

Od centara aktivnosti djeci će biti na raspolaganju:

obiteljsko-dramski centar

centar kuhinje s opremom

centar frizera s opremom

centar lutaka s opremom

centar građenja s opremom

centar početnog čitanja i pisanja

stolno-manipulativni centar

centar umjetnosti

likovni centar

glazbeni centar

centar prirode i istraživanja

centar za igre vodom i pijeskom

Ostali centri koji će se formirati i mijenjati prema potrebama i interesu djece.

Od materijala i didaktičke opreme djeci će biti na raspolaganju:

- drvene i plastične kocke klasificirane prema vrsti i veličini, za građenje i konstruiranje
- puzzle, domino, lotto, čovječe ne ljuti se, memori, raznovrsne slagalice, pokrivaljke
- slikopriče, radni listovi, stari udžbenici, dječji časopisi, enciklopedije, knjige za djecu
- olovke, drvene bojice, flomasteri, pastele, tempere, vodene boje, kistovi, glina, glinamol, papiri raznih veličina i oblika, kolaž- papir, škarice, ljepila
- glazbena linija, cd-i s instrumentalnom glazbom, dječjim pjesmicama i pričama, melodika, udaraljke, šuškalice u glazbenom kutiću
- razne tkanine, krpice, gumbi, konci, vuna, čepovi, povećalo, mikroskop, vaga, globus, magneti, metar

Djeci će također na raspolaganju biti i neoblikovani materijal: svježe i osušene plodine, odjeća, obuća, časopisi, novine, neupotrebljivi manji kućanski aparati, ambalaža, kartonske kutije, plastične boce i bočice, sjemenke i sl.

Potrošni materijal za redovnu djelatnost i neposredan rad s djecom bit će, nadamo se, osiguran tijekom odgojno obrazovnog rada u optimalnim količinama.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Cilj odgojno obrazovnog rada jest zadovoljavanje djetetovih potreba uz poticanje cjelokupnog razvoja djeteta. Čitav odgojno obrazovni proces odvija se u duhu humanističko - razvojne koncepcije koja uvažava zakonitosti razvoja predškolskog djeteta, priznaje dijete kao vrijednost po sebi, prihvaća ga kao biće s dostojanstvom i samopoštovanjem koje treba uvažavati i razvijati te kao biće s pravima propisanim Deklaracijom o pravima djeteta 1959. koja uključuju pravo na rast, razvoj i učenje u tjelesnom, umnom, moralnom i društvenom pogledu, a u skladu s djetetovim mogućnostima i potrebama.

4.1. Osnovne zadaće

1. Sustavno praćenje i zadovoljavanje razvojnih potreba djece
2. Osiguravanje poticajne sredine za cjelokupan razvoj djeteta te prilagođavanje cjelokupnog vrtićkog okružja potrebama djece i roditelja
3. Planiranje sadržaja i poticaja za napredovanje u tjelesnom i psihomotornom području, socioemocionalnom, spoznajnom te u području govora, stvaranja i izražavanja, kao i praćenje provedbe aktivnosti i valorizacija istih
4. Njegovanje temeljnih humanih vrijednosti važnih za razvoj odnosa među djecom i odraslima, kontinuirano poštivanje dječjih prava, kako u vrtiću tako i u obitelji

4.2. Globalno tematsko planiranje odgojno obrazovnog rada

TEMATSKE CJELINE	BITNI CILJEVI I ZADACI	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
- mjesec prilagodbe Lokalna manifestacija- Iločka berba grožđa - 10.09. Hrvatski olimpijski dan - 29.9. Dan policije	- uočavanje i zadovoljavanje primarnih potreba djeteta, stvaranje ozračja dobrodošlice i prihvaćanja - istaknuti utjecaj tjelesnih aktivnosti na zdravlje i osvijestiti olimpijske vrijednosti - upoznavanje sa zanimanjem policajac	- upoznavanje prostora, odgojiteljica i djece međusobno - socijalne igre (To sam ja) - igre ogledalom - natjecateljske igre - posjet policijskoj postaji, policajac u skupini	- rujan

<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan baka i djedova (1.listopad) 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje svijesti o važnosti baka i djedova u dječjem životu, razvoj empatije i altruizma, poticanje na zajedničku igru i druženje 	<ul style="list-style-type: none"> - posjet Domu za starije i nemoćne osobe Ilok 	<ul style="list-style-type: none"> - listopad
<ul style="list-style-type: none"> - Dječji tjedan 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje svijesti o pravima i potrebama djece, poticanje roditelja na sudjelovanje u igrama i aktivnostima s djecom, stvaranje osjećaja zajedništva među djecom 	<ul style="list-style-type: none"> - nastup i druženje djece, roditelja i odgojiteljica povodom Dječjeg tjedna 	<ul style="list-style-type: none"> - studeni
<ul style="list-style-type: none"> - Prvi dan jeseni - Jesenska svečanost 	<ul style="list-style-type: none"> - bogaćenje neposrednih iskustava djeteta – stvaranje veza i odnosa među stvarima u prirodnoj okolini i društvenoj sredini 	<ul style="list-style-type: none"> - posjet župnika vrtiću, blagoslov kruha 	
<ul style="list-style-type: none"> - Dani zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha, Dani jabuka 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s karakteristikama godišnjeg doba 	<ul style="list-style-type: none"> - posjet banci 	
<ul style="list-style-type: none"> - Blagoslov kruha 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s karakteristikama plodina 	<ul style="list-style-type: none"> - posjet djece gradonačelnici povodom Dječjeg tjedna 	
<ul style="list-style-type: none"> - Dan grada Iloka (23.10.) 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje osjećaja ponosa i pripadnosti gradu Iloku, - razvijanje osjećaja pripadnosti domu, gradu, domovini 	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja na temu sigurnosti u prometu, vanjski suradnici 	
<ul style="list-style-type: none"> - Sigurnost djece u prometu 	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj svijesti o opasnostima na cesti 	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija projekta o prometu na razini vrtića 	
<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan štednje (31. listopad) 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s karakteristikama godišnjeg doba - upoznavanje s karakteristikama plodina - razvijanje spoznaje o običajima i njihovoj vrijednosti - upoznavanje s vrijednosti novca i štednjom kao načinom života 	<ul style="list-style-type: none"> - 	

<ul style="list-style-type: none"> - Svi sveti i Dušni dan - 18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara - Mjesec knjige 	<ul style="list-style-type: none"> - sjećanje na preminule - sjećanje na herojsku obranu Grada, ponos i zahvalu prema braniteljima - poticanje dječjeg interesa prema knjizi, očuvanje trajnih vrijednosti 	<ul style="list-style-type: none"> - paljenje svijeća - posjete knjižnici, ilustracija bajki 	<ul style="list-style-type: none"> - studeni
<ul style="list-style-type: none"> - Adventsko razdoblje - Sv. Barbara (4. prosinca) - Sv. Nikola (6. prosinca) - Sv. Lucija (13. prosinca) - Prvi dan zime - Badnjak (24. prosinca) - Božić (25. prosinca) - Sv. Stjepan (26. prosinca) 	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno sudjelovanje u blagdanskim zbivanjima na razini objekta i Grada - razvijanje osjećaja pripadnosti, zajedništva ljubavi u vrtićkoj i obiteljskoj sredini - razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja - proširivanje dječjeg iskustva u svezi promjena u neposrednoj okolini 	<ul style="list-style-type: none"> izrada ukrasa za bor, adventskog vijenca, blagdanskih kolača - predstave odgojiteljica za djecu, podjela darova - šetnje bližom okolicom, promatranje promjena u prirodi, prerada iskustava 	<ul style="list-style-type: none"> - prosinac

<ul style="list-style-type: none"> - Sv. Valentin (14. veljače) - Pokladni dani - Prvi dan proljeća - Svjetski dan zaštite vode (22. ožujka) - Svjetski meteorološki dan (23. ožujka) - Dan očeva (19.3.) 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje svijesti o promjenama u prirodi i ulozi čovjeka u očuvanju prirode - poticanje usvajanja navika važnih za očuvanje okoliša - razvijanje svijesti o ulozi oca u obitelji 	<ul style="list-style-type: none"> - dramske igre, pokretne igre s pjevanjem - sudjelovanje u povorci maškara u gradu - šetnje uz neposredno promatranje okoline - praćenje vremenskih promjena, predviđanje i bilježenje - sadnja bilja, prikupljanje PVC ambalaže, briga za čisti okoliš - aktivnosti s djecom i očevima u neposrednom radu s djecom i kroz radionice - prisustvovanje lutkarskom proljeću 	<ul style="list-style-type: none"> - veljača - ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - Uskrsni blagdani - Međunarodni dan dječje knjige (2. travnja) - Dan hrvatske knjige (22. travnja) - Svjetski dan zdravlja (7. travnja) - Dan planeta Zemlja (22. travnja) 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja - osvijestiti značaj pisane riječi, vrijednost knjige-slikovnice - razvijanje navike korištenja usluga knjižnice i knjižare - razvijanje svijesti o ulozi prehrane, tjelesnog kretanja i higijenskih navika u očuvanju zdravlja - poticanje razvoja ekološke osjetljivosti djece 	<ul style="list-style-type: none"> - posjet Dječjem odjelu Gradske knjižnice - posjet knjižari - posjete zdravstvenim ustanovama - obilježavanje dječjih rođendana zdravim slasticama - šetnje okolicom - šetnja uz Dunav - posjet Kopačkom ritu - posjet dječjim igralištima - posjet nogometnom klubu - posjet ZOO vrtu - posjet poljoprivrednom gospodarstvu - posjet konjičkom klubu 	<ul style="list-style-type: none"> - travanj

		<ul style="list-style-type: none"> - posjet voćnjaku - posjet seoskom dvorištu 	
<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni blagdan rada (1. svibnja) - Europski tjedan - Majčin dan (druga nedjelja u svibnju) - Međunarodni dan obitelji (15. svibnja) - Sv. Florijan-dan vatrogasaca (4. svibnja) - Svjetski dan nepušenja (31. svibnja) 	<ul style="list-style-type: none"> - poticati spoznavanje vrijednosti ljudskog rada - upoznavanje djece s različitim zanimanjima - naglašavati značaj roditeljstva, majčinstva - upoznavanje djece s pojmom 'volonterskog rada', razvijanje osjećaja solidarnosti i altruizma - osvještavanje važnosti dragovoljnog rada vatrogasaca te visoki rizik toga rada - upoznavanje sa službom 112 - osvješćivanje javnosti o načinu rada u vrtiću, profesionalno usavršavanje odgojiteljica - razvijanje svijesti o štetnosti pušenja 	<ul style="list-style-type: none"> - posjet obrtničkim radionicama - posjet tržnici - posjeta važnih kulturno - povijesnih spomenika grada Iloka izlet posjet vatrogasnoj postrojbi Ilok - prezentacija rada u vrtiću na glavnom gradskom trgu, stručna predavanja, radionice za djecu i roditelje, predstava odgojiteljica za djecu i roditelje - posjet predškolaca osnovnoj školi - sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> - svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - Dan državnosti (25. lipnja) - Svjetski dan športa (30. svibnja) - Dan Dunava (29.6.) - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (5. kolovoza) - Velika Gospa (15. kolovoza) 	<ul style="list-style-type: none"> - jačanje osjećaja pripadnosti svom gradu, zavičaju, domovini - razvijanje interesa te pozitivnog stava prema drugim narodnostima i kulturama - poticanje usvajanja navika bavljenja sportom - poticanje na usvajanje navike svakodnevne tjelesne aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - izleti i obilasci značajnih mjesta u gradu i užem zavičaju - predstave dramske vrtićke skupine - igre vodom, istraživačke aktivnosti - natjecateljske igre 	<ul style="list-style-type: none"> - lipanj - srpanj - kolovoz

	<p>- poticanje zajedništva i suradnje među djecom u sportskim natjecanjima</p> <p>- osvještavanje emocija uspjeha i pobjede</p> <p>- njegovanje dječjih iskustava o vjerskim i tradicijskim običajima</p>		
--	---	--	--

4.3. Posebni programi:

Kraći program učenja engleskog jezika

Odgoj djece rane i predškolske dobi utemeljen je na humanističkom pristupu, te omogućuje unaprjeđivanje djetetova života u cjelini, kroz ostvarivanje i razvijanje individualnih potreba djeteta. Svako dijete ima pravo na cjelovit razvoj prema njegovim sposobnostima, individualnim potrebama i interesima.

Ranim učenjem engleskog jezika koje je u skladu s djetetovim bićem i provodi se kroz spontane igre i aktivnosti, razvija se senzibilitet za strani jezik i utječe na cjelokupni razvoj djeteta, naročito njegove govorne sposobnosti i percepciju.

Rad s djecom u potpunosti će se prilagoditi djetetovim razvojnim mogućnostima i potrebama, uz uvažavanje principa postupnosti i sistematičnosti, kroz oblikovanje materijalne sredine, primjerene sadržaje, metode i oblike rada.

- **Cilj programa**

Glavni cilj nam je da djeci kroz situacijsko učenje i učenjem kroz igru, prateći njihove interese i želje približimo engleski jezik te stvorimo dovoljno znanja i temelja za njihov budući razvoj. Učenjem stranog jezika ujedno učimo o nekoj drugoj kulturi i drugačijim običajima.

Uočavajući razlike i sličnosti između naše i drugih kultura djeca će usvajati pozitivne vrijednosti, toleranciju i otvorenost te mogućnost stjecanja dubljeg razumijevanja procesa u društvu.

Također, cilj nam je djeci omogućiti adekvatne poticaje i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta, posebno one kojima će se zadovoljiti potreba za učenje stranog jezika. Stvarat će se kod djece navika slušanja i razumijevanja engleskoga jezika, pjevati poznate pjesme na engleskom jeziku u novim i drugačijim situacijama te poticati da koriste usvojeni jezik u svakodnevnoj komunikaciji.

- **Način vrednovanja**

-upitnici i evaluacijske liste za roditelje prije početka i nakon održanog ciklusa radionica
- evaluacija voditelja radionica nakon svake provedene radionice

- **Namjena programa**

Program je namijenjen djeci čiji roditelji pisanim zahtjevom iskažu potrebu za kraćim programom učenja engleskog jezika.

- **Nositelji programa**

Educirana odgojiteljica, Ana Govda, koja ima stručne kompetencije i odgovarajući stupanj dodatne izobrazbe za provedbu kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi, odnosno posjeduje Certifikat o položenom B2 stupnju poznavanja engleskog jezika.

Kraći program njegovanja tradicijske kulture i folklor

Provođenjem Kraćeg programa njegovanja tradicijske kulture i folklor kod djece potičemo razvoj osjećaja pripadnosti kraju u kojem žive i ljubav prema tradicijskoj kulturi. Tri osnovna strateška čimbenika koji određuju posebnost jednog naroda u odnosu na drugi jesu jezik, nacionalna povijest i tradicijska kultura.

- **Cilj programa**

Poticati i njegovati ljubav prema kraju i mjestu u kojem žive, upoznavati običaje, hrvatske tradicijske pjesme, plesove i igre s pjevanjem, govor i nošnju iločkoga kraja, Srijema i Slavonije, te omogućiti djeci i ovaj oblik stvaralaštva.

- **Način vrednovanja**

- upitnici i evaluacijske liste za roditelje prije početka i nakon održanog ciklusa radionica
- evaluacija voditelja radionica nakon svake provedene radionice.

- **Namjena programa**

Program je namijenjen djeci čiji roditelji pisanim zahtjevom iskažu potrebu za kraćim programom njegovanja tradicijske kulture i folklor.

- **Nositelji programa**

Educirana odgojiteljica Blaženka Crvenković koja ima stručne kompetencije i odgovarajući stupanj dodatne izobrazbe za provedbu kraćeg programa njegovanja tradicijske kulture i folklor.

Program katoličkog vjerskog odgoja

Program je integriran u redoviti program u odgojno-obrazovnoj skupini u kojoj je odgojiteljica u vjeri.

- **Ciljevi programa**

Cilj katoličko vjerskog odgoja je odgajati religioznu dimenziju odgoja djeteta i oplemeniti ju za jedine ljudske vrijednosti: savjest, intelekt, karakter, vjera, ljubav, nada i osobnost. U redoviti petosatni program integrirani su elementi katoličkog vjerskog odgoja, gdje se indirektno kroz igru u djetetu potiče ljubav prema istini, dobroti, životu. Tako se na spontan i blag način, poštujući dječju prirodu, njeguje i duhovna dimenzija djeteta.

- **Način vrednovanja**

- upitnici i evaluacijske liste za roditelje prije početka i nakon održanog ciklusa radionica
- evaluacija voditelja radionica nakon svake provedene radionice.

- **Namjena programa**

Program je namijenjen djeci čiji roditelji pisanom potvrdom iskažu suglasnost za provođenje katoličkog vjerskog odgoja.

- **Nositelji programa**

Educirana odgojiteljica, Katica Knezović, koja je završila teološko – katehetsko doškolovanje za vjerski odgoj djece predškolske dobi. – Odgojiteljica koja je u kolovozu 2022. godine podnijela zahtjev za mirovinu, ali je izrazila želju da će volonterskim radom u djeci osvijestiti vjerski duh.

Kraći program predškole

Program predškole je obvezni program odgojno – obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u RH.

- **Ciljevi programa su:**

- pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja (tjelesnog, kognitivnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja)
- doprinos stjecanju iskustava i spoznaja, izgrađivanje i razvijanje osobnosti, kompetencija, vještina i navika potrebnih za polazak u školu, dalje školovanje i život
Neposredni cilj: doprinos zrelosti/ gotovosti za život i rad u školi.

Osigurati okruženje u kojem će dijete u godini dana prije polaska u školu razviti svoje potencijale te kroz zadovoljenje djetetovih aktualnih potreba i interesa, razviti samostalnost, steći znanja, vještine i navike koje će mu pružiti sigurnost za svladavanje školskog programa i djelovanje u promjenljivim životnim uvjetima.

- **Obilježja programa su:**

- primjena suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama
- posebna pozornost se pridaje poticajnoj organizaciji socio - pedagoškog konteksta u kojem treba osmisliti, ponuditi izbor različitih aktivnosti i igara
- suradnja među djecom, suradnja između skupina, odraslima, obitelji i lokalnom zajednicom
- neposredno učenje kroz stjecanje izravnih iskustava i znanja kroz istraživanje okruženja, posjete, susrete i izlete
- individualizirani pristup
- stvaranje uvjeta za igru i samoorganizirajuće aktivnosti
- predlaganje novih mogućnosti za igru, stvaranje, promatranje, otkrivanje, traženje i učenje novih rješenja
- praćenje i dokumentiranje procesa učenja djece i njihovih postignuća

Program predškole usmjeren je prema poticanju tjelesne, emocionalne, intelektualne i socijalne zrelosti te razvoju samostalnosti djece predškolske dobi i dio je redovitog programa. Predškolu pohađaju i djeca koja nisu obuhvaćena redovitim programom u trajanju od 250 sati.

- **Način realizacije**

Primjena suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama. Posebna se pozornost pridaje poticajnoj organizaciji socio-pedagoškog konteksta u kojem treba osmisliti, ponuditi izbor različitih aktivnosti i igara.

- **Način vrednovanja**

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana Ustanove
- kroz nastavak rada vrtićkog tima za kvalitetu
- samoevaluacija i vanjska evaluacija rada (Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja)
- upitnici za djecu, odgajatelje i roditelje na kraju pedagoške godine

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručnim usavršavanjem djelatnica nastojat ćemo utjecati na kvalitetu svih segmenata odgojno obrazovnog rada. Individualnim stručnim usavršavanjem planiramo podizati vlastitu kompetenciju, unapređivati te preventivno djelovati i rješavati problemske situacije u odgojno obrazovnoj praksi. Postojeće oblike zajedničkog rada planiramo i dalje provoditi - timski sastanci, radne grupe s određenim zadatkom, radionice stručnog tima. Također, tijekom cijele godine sudjelovati ćemo na stručnim skupovima i radionicama Agencije za odgoj i obrazovanje.

a) PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./23.

OBLICI	SADRŽAJ I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK
PLANIRANJA	- ostvarivanje zakonske obveze		
TIMSKI RAD	- poticanje suradnje, zajedništva i otvorene komunikacije na relaciji odgojiteljica – odgojiteljica i odgojiteljice – ravnateljice	odgojiteljice	
STRUČNE KONZULTACIJE	- dramska radionica		tijekom godine
	- kreativna radionica	ravnateljica	
RADNI DOGOVORI	- organizacija radnih dogovora s ciljem unapređivanja odgojno obrazovne prakse		

<p>INDIVIDUALNO STRUČNO OBRAZOVANJE</p>	<p>Ostvarivanje individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja</p>	<p>odgojiteljice</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI</p> <p>- odgojiteljsko vijeće - interni stručni aktivni</p>	<p>- obrada relevantnih tema kroz komunikacijske oblike stručnih aktivna (Stvaranje kurikuluma u vrtiću; Različite bolesti kod djece – prva pomoć; Modeliranje poželjnog dječjeg ponašanja...)</p> <p>- sudjelovanje na edukacijama</p>	<p>odgojiteljice</p> <p>vanjski suradnici</p> <p>ravnateljica</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE</p> <p>- predavanja - seminari - radionice - savjetovanja</p>	<p>- prema planu AZOO-a</p> <p>-predavanja i edukacije prema interesu i potrebama odgojno obrazovnog procesa</p>	<p>voditeljice programa</p> <p>ravnateljica</p>	<p>tijekom godine</p>

b) INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I OBRAZOVANJE ODGOJNIH DJELATNICA

Ove pedagoške godine obogatili smo vrtićku knjižnicu novim naslovima stručne literature te priručnicima za rad. Većina navedenog bila je zastupljena u individualnim planovima odgojiteljica za individualno stručno usavršavanje:

- A. Miljak: Uloga komunikacije u razvoju govora djece predškolske dobi
- A. Pulkkinen: Razvoj djece kroz igru
- A. Silić: Prirodno učenje stranog (engleskog) jezika djece predškolske dobi
- B. Loupan: Vjerujte u svoje dijete
- D. Ehrensaft: Razmaženo dijete
- Dr. L. Salk: Što dijete želi da roditelji znaju
- G. Smalley: Ključ srca vašeg djeteta
- I. Filipović: Kako biti bolji roditelj
- I. Seme Stojnović: Djeca – čuvari djedovine
- J. Bašić: Integralna metoda
- J. Delač Hrupelj: Lijepo je biti roditelj
- J. Lalli: Abeceda osjećaja
- J. Rumpf: Vikati, udarati, uništavati: kako postupati s agresivnom djecom
- J. Smolec: Praksa i filozofija učenja
- M. Ljubetić: Vrtić po mjeri djeteta
- M. Šagud: Ogajatelj kao reflektivni praktičar
- R. Rade: Malo dijete i prostor
- R. Woolfson: O čemu moje dijete razmišlja
- S. Cooper: Braniti se riječima
- S. Goldberg: Zabavno učenje
- Sally Yahnke Walker: Darovita djeca
- Ž. Živković: Razvoj emocionalne inteligencije

c) RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ	NOSITELJI	ROKOVI
I <ul style="list-style-type: none">- usvajanje Godišnjeg plana i programa za 2022./23. godinu- tekuće zadaće	ravnateljica	rujan
II <ul style="list-style-type: none">- osvrt na prvo tromjesečje pedagoške godine, smjernice za daljnji rad, novosti, tekuće zadaće	ravnateljica odgojiteljice	siječanj
III <ul style="list-style-type: none">- ljetno ustrojstvo rada		
IV <ul style="list-style-type: none">- Usvajanje izvješća o odgojno obrazovnom radu- ustroj odgojnih skupina i raspored djelatnika	ravnateljica ravnateljica	lipanj kolovoz

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Temeljni cilj suradnje s roditeljima je uključivanje roditelja u život i rad vrtića te pomoć roditeljima u procesu odgoja djeteta. Suradnju s roditeljima planiramo ostvariti na više razina: svakodnevno usmenim putem, putem pisanih obavijesti u kutiću za roditelje; obavijesti o aktualnim zbivanjima, tjedni planovi rada, tekstovi o rastu i razvoju djeteta, aktualna problematika, foto zapisi djece u aktivnostima na panou; putem poštanskih sandučića i Putujuće bilježnice u kojima svaki roditelj može pronaći obavijest o specifičnostima, uspjesima i dostignućima svog djeteta, putem izlaganja dječjih radova, putem individualne mape djeteta, individualnim razgovorima s roditeljima, roditeljskim sastancima tematskog i komunikacijskog tipa, radionicama i druženjima s djecom i roditeljima. Ove pedagoške godine planiramo realizirati najmanje četiri roditeljska sastanka po skupini. Komunikacijskim sastancima roditeljima se omogućuje diskusija s odgojiteljicama i drugim roditeljima o određenoj temi, razmjena mišljenja, osvješćivanje problema te rješavanje dilema vezanih uz odgoj i rad s djecom predškolske dobi. U planu nam je realizirati najmanje dva komunikacijska sastanka (unutar skupine) tijekom pedagoške godine. Teme sastanaka određuju se ovisno o postojećem problemu unutar skupine, o interesu roditelja za pojedinu temu ili o procjeni odgojiteljica o relevantnosti pojedine teme za određenu grupu roditelja. Nastavljamo s praksom održavanja individualnih razgovora sa svim roditeljima novoupisane djece (do kraja prosinca), a također i s roditeljima djece u godini pred polazak u školu (od ožujka do svibnja). Također, planiramo održavati individualne razgovore s ostalim roditeljima ukoliko se za to pokaže potreba te poticati roditelje da samostalno traže razgovor s odgojiteljicama ukoliko za to imaju potrebu (pismeni i usmeni pozivi za ind. razgovore, određivanje Dana za razgovor). Osim navedenog, namjera nam je uključivati roditelje u svakodnevni rad skupine – pozivanjem roditelja na sudjelovanje na svečanostima, izletima ali i svakodnevnim aktivnostima stvaramo osjećaj zajedništva i omogućujemo roditeljima da budu aktivni sudionici odgojno obrazovnog procesa.

OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

1. RODITELJSKI SASTANCI

2. NEPOSREDNI INDIVIDUALNI KONTAKT S RODITELJIMA

3. INFORMIRANJE RODITELJA KROZ KUTIĆ ZA RODITELJE

4. UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Planiramo kontinuirano ostvarivati suradnju s relevantnim institucijama i pojedincima s ciljem:

1. obogaćivanja djetetova života i iskustva
2. profesionalnog usavršavanja djelatnica vrtića
3. tehničke realizacije planiranih sadržaja

1. OBOGAĆIVANJE DJETETOVA ŽIVOTA I ISKUSTVA

SURADNICI	SADRŽAJI I OBLICI	NOSITELJI
VJERSKE ZAJEDNICE (Crkva sv. Ivana Kapistrana, Župni ured)	Suradnja u provođenju aktivnosti s ciljem zadovoljenje vjerskih potreba djece, roditelja, djelatnica te obilježavanje vjerskih blagdana; blagoslov kruha; misa za djecu vjerske odgojne skupine na početku pedagoške godine, misa zahvalnica; listopadne i svibanjske pobožnost, organizacija božićne svečanosti za roditelje	ravnateljica odgojiteljice župnik roditelji
KAZALIŠTA i MUZEJ GRADA ILOK	Organizacija kazališnih predstava u vrtiću i izvan njega prema planu rada i ponudama. Posjet muzeju- Iločka berba grožđa- radionica	odgojiteljice
KNJIŽNICA (Gradska knjižnica i čitaonica Ilok)	Posjet knjižnici povodom obilježavanja Mjeseca knjige, Dana hrvatske knjige, obilježavanje blagdana: Božić i Uskrs u knjižnici	odgojiteljice

POSJET PEKARNICI	Upoznavanje sa zanimanjima; obilježavanje dana zahvalnosti za plodove zemlje	odgojiteljice
KOM-Ilok d.o.o.	Prikupljanje starog papira s ciljem razvoja svijesti o važnosti i načinima očuvanja okoliš	odgojiteljice
POLICIJSKA POSTAJA GRADA ILOKA	Upoznavanje sa zanimanjima policajca i njihovom važnošću u društvu; obilježavanje Dana policije, upoznavanje sa sigurnostima u prometu i pravilima ponašanja u prometu	vanjski suradnici, odgojiteljice,
JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ILOK	Upoznavanjem sa zanimanjem vatrogasca i njihovom važnošću u društvu	vanjski suradnici, odgojiteljice
ZDRAVSTVENE USTANOVE (DOM ZDRAVLJA)	Posjet liječničkoj ordinaciji s ciljem upoznavanje djece sa zanimanjem liječnika te ostvarivanje pozitivne slike kod djece o liječnicima	odgojiteljice
OSNOVNE ŠKOLE (OŠ Julija Benešića, OŠ Franje Tuđmana, Bapska)	Upoznavanje djece (školskih obveznika) s prostorom, osobama i novom sredinom u koju će djeca krenuti od jeseni	stručni suradnici škole odgojiteljice nastavnici

DOM ZA STARE I NEMOĆNE ILOK	Obilježavanje Međunarodnog dana starih i nemoćnih osoba te utjecati kod djece na stvaranje osjetljivosti za ljude treće životne dobi	odgojiteljice ravnateljica
KOMUNALIJE ILOK	Upoznavanje djece s postupkom dolaska vode u domove; obilježavanje Svjetskog dana voda	odgojiteljice
STOMATOLOŠKA ORDINACIJA	Susret sa stomatologom s ciljem pregleda zubi i ukazivanje važnosti održavanja zubi zdravima	odgojiteljice
LJEKARNA, POŠTA, TRŽNICA	Upoznavanje sa zanimanjem	odgojiteljice
ZOO OSIJEK	Izleti djece u Dječjem tjednu	
BANKA	Obilježavanje svjetskog dana štenje te upoznavanje s hrvatskim novcem	odgojiteljice
OSNOVNA ŠKOLA 'JULIJE BENEŠIĆ'	Suradnja u različitim aktivnostima; posjeta djece koja su išla u naš vrtić te uključivanje u redoviti program	odgojiteljice

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Ono pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Provođit ćemo ga kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr.

Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja.

Vrednovanje i dokumentiranja i programa vršit će se radi:

- a) procjene postignuća i kompetencija djece
- b) oblikovanje kurikuluma
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, odgojiteljice

Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

PROGRAMSKI SADRŽAJ I VRIJEME REALIZACIJE

Programiranje

- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića - rujan
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja - rujan
- vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini – tijekom godine
- izrada Godišnjeg izvješća o radu – lipanj/srpanj
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća – tijekom godine
- planiranje sastanaka stručnog tima – tijekom godine
- planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja – tijekom godine
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje – tijekom godine
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nositeljima istih - prema potrebi
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća – tijekom godine
- praćenje provedbe razvojnog plana Ustanove
- pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnog suradnika – tijekom godine

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba - svibanj
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini - kolovoz i tijekom godine
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom - tijekom godine
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića - tijekom godine
- koordinirati rad svih skupina i djelatnika - tijekom godine
- boraviti u područnom objektu prema potrebi - tijekom godine
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa - kontinuirano tijekom godine
- pripremljenim projektima sudjelovati na natječajima za donacije - tijekom godine
- pripremati dokumentaciju i rad u projektnim timovima za pripremu EU projekta - tijekom godine

Savjetodavni rad

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima
- savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima (tijekom pedagoške godine)

Administrativno-upravni poslovi

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme - tijekom godine
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima - rujan
- sklapanje ugovora s dobavljačima - tijekom godine
- izrada plana korištenja godišnjih odmora - lipanj
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade)
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike - tijekom pedagoške godine
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- donositi odluke iz djelokruga rada

Financijsko-računovodstveni poslovi

- izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Crvenkapica, Ilok za 2022./2023. godinu - listopad 2020.
- izrada plana razvojnih programa - listopad
- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s tajnikom i glavnom kuharicom
- siječanj i tijekom godine
- izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Crvenkapica za 2023. - sukladno uputama upravnog odjela za financije
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća - tijekom pedagoške godine
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti - siječanj/veljača; lipanj

Suradnja

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- suradnja sa Gradonačelnikom i Gradskim vijećem
- Suradnja s Upravnim vijećem: - dogovarati dnevni red - pripremati materijale za sjednice - podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu - provoditi odluke
- suradnja s Upravnim odjelima Grada Iloka sukladno djelokrugu rada
- s Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo
- s nadležnim inspekcijskim službama
- s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu
- sa školama i vrtićima
- sa sindikatom
- s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- s Osnovnim školama grada Iloka
- s Aktivom ravnatelja dječjih vrtića
- sa župnikom Župe sv. Ivana Kapistrana
- s Domom zdravlja, epidemiološkom službom
- s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (tijekom pedagoške godine)

Zastupanje i predstavljanje Ustanove

- zastupanje prema pozivima i potrebi
- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama
- prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića (tijekom godine)

Stručno usavršavanje

- izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju (rujan)
- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja
- sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova
- sudjelovati u radionicama , predavanjima, seminarima
- organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću
- organizirati refleksivni praktikum i predavanja za pripravnike u našem vrtiću (tijekom godine)

Usavršavanje u ustanovi

- prisustvovati svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje
- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća

Izvan ustanove

- usavršavanje prema katalogu AZOO - tijekom godine

